





**شیوه نامه برگزاری
انتخابات ۱۴۰۳
چهاردهمین دوره ریاست جمهوری
در شعب اخذ رأی**

**تهیه و تدوین: کارگروه مشترک انتخابات
خرداد ۱۴۰۳**



فهرست مطالب

۳	پیشگفتار.....
۴	آشنایی با دست اندرکاران شعب اخذ رای.....
۴	الف- عواملی که حضورشان به صورت ثابت در شعبه الزامی است.....
۵	ب- عواملی که میتوانند به صورت ثابت در شعبه حضور داشته باشند.....
۶	ج- عواملی که میتوانند جهت سرکشی و بازرسی به شعبه مراجعه نمایند.....
۷	د- رای دهندگان.....
۹	اهم اقدامات ۲۴ ساعت قبل از شروع اخذ رای.....
۹	شرح مختصری از وظایف عوامل شعبه-۲۴ ساعت قبل از شروع اخذ رای.....
۱۱	اهم اقدامات یک ساعت قبل از شروع اخذ رای.....
۱۴	شرح مختصری از وظایف عوامل شعبه - یکساعت قبل از اخذ رای.....
۲۳	نحوه ثبت صورتجلسه قبل از رأی گیری.....
۲۵	تکمیل بخش عمومی صورتجلسه آغازین.....
۲۶	دریافت رمز ناظر.....
۳۰	جرائم و تخلفاتی که در این مقطع زمانی امکان دارد اتفاق بیفتد.....
۳۱	اهم اقدامات حین اخذ رای.....
۳۴	فرآیند اول : بررسی مدارک هویتی.....
۳۵	فرآیند دوم : استعلام از دستگاه احراز.....
۳۶	فرآیند سوم : ثبت نام و صدور برگ رای.....
۳۷	فرآیند چهارم : نظارت بر محیط شعبه.....
۳۷	فرآیند پنجم : نظارت بر صندوق اخذ رای و استرداد مدارک هویتی.....
۳۸	شرح مختصری از وظایف عوامل شعبه - حین اخذ رای.....
۴۲	شرح مختصری از بررسی مدارک هویتی رای دهنده.....
۴۳	شرح کاملی از فرآیند ثبت نام و احراز هویت رأی دهندگان در دستگاه احراز هویت.....
۴۶	موارد خاصی که دستگاه احراز هویت شعبه از صدور کد استعلام ممانعت به عمل خواهد آورد.....
۴۸	جرائم و تخلفاتی که در این مقطع زمانی ممکن است اتفاق بیفتد.....
۴۹	اتمام رای گیری، قرائت و شمارش آرا.....
۵۲	شرح مختصری از وظایف عوامل شعبه - قرائت و شمارش آرا.....
۵۵	نحوه شمارش آرا.....
۵۸	دستورالعمل ثبت صورتجلسه پایانی (ثبت، ارسال و چاپ).....
۶۶	جرائم و تخلفاتی که در این مقطع زمانی ممکن است اتفاق بیفتد.....

پیشگفتار

یکی از اصلی‌ترین عوامل استمرار حضور حماسی و آگاهانه مردم؛ برگزاری انتخابات در سایه قانون و تعامل مسئولین از جمله «مجریان»، «ناظران» و «حافظان امنیت» انتخابات، مطابق با اصول قانون اساسی، سیاست‌های کلی نظام ابلاغی از سوی رهبر معظم انقلاب و همچنین قوانین موجود خواهد بود.

انتخابات ریاست جمهوری در نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران مظهر مردمسالاری دینی‌ست و هر چهار سال یکبار با رأی مستقیم مردم برگزار می‌گردد، که این مهم با وقوع حادثه ناگوار شهادت حضرت آیت الله دکتر سید ابراهیم رئیسی و همراهان ایشان، براساس اصل ۱۳۱ قانون اساسی پیش از موعد و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۸ در دستور کار وزارت کشور و شورای نگهبان قرار گرفت.

در این راستا با توجه به شرایط ویژه به دلیل زمان کوتاه پیش رو تا زمان برگزاری انتخابات چهاردهمین دوره ریاست جمهوری، وزارت کشور را به عنوان مجری انتخابات برآن داشت تا به تدوین شیوه نامه ای تحت عنوان "شیوه نامه برگزاری انتخابات ۱۴۰۳ چهاردهمین دوره ریاست جمهوری در شعب اخذ رأی" که مشتمل بر وظایف افراد مسئول در شعب اخذ رأی بر اساس مجموعه قوانین مرتبط با انتخابات ریاست جمهوری تهیه تا مشکلاتی که محتمل است در موعد انتخابات (ایام قبل، حین و پس از برگزاری) برای دست اندرکاران انتخابات به وجود آید را مرتفع نماید. این شیوه نامه به عنوان یک سند اجرایی در امر انتخابات به تأیید «کارگروه مشترک اجرایی و نظارت» رسیده است که از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.

امید است با مطالعه و آموزش به موقع این شیوه نامه در راستای بهبود کیفیت برگزاری انتخابات پیش رو گامی مؤثر و مثبت برداشته شده و موجبات تحقق منویات مقام معظم رهبری فراهم گردد.

از خدای متعال توفیق روزافزون همگان را در انجام مسئولیت‌ها خواستاریم.

دبیرخانه کارگروه مشترک اجرایی و نظارت

آشنایی با دست‌اندرکاران شعب اخذ رأی

الف - عواملی که حضورشان به صورت ثابت در شعبه الزامی است:

۱- اعضای شعبه:

پنج یا هفت نفر از معتمدین محل که دارای سواد خواندن و نوشتن هستند و توسط هیأت اجرایی شهرستان یا بخش جهت صدور حکم به فرماندار یا بخشدار معرفی می‌شوند. این افراد از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و مابقی را به عنوان منشی انتخاب می‌نمایند. منشی که به عنوان کاربر رایانه انتخاب می‌شود باید تسلط به کار با دستگاه احراز را داشته باشد. اجرای کامل این شیوه‌نامه مبنی بر آماده سازی شعبه یک روز قبل از اخذ رأی و اجرای فرآیند ثبت‌نام و اخذ رأی از رأی‌دهندگان، قرائت و شمارش آرا و تنظیم صورتجلسات مربوطه بر عهده‌ی این افراد است.

۲- نماینده فرماندار یا بخشدار:

یک نفر نماینده مستقیماً از طرف فرماندار یا با تفویض اختیار به بخشدار برای هر یک از شعب ثبت‌نام و اخذ رأی انتخاب می‌شود. مدیریت آماده سازی شعبه (یک روز قبل از اخذ رأی)، فرآیند ثبت‌نام و اخذ رأی، تأمین نیازهای شعبه و دست‌اندرکاران آن، توجیه اعضای شعبه درخصوص وظایفشان، تحویل و عودت ملزومات اخذ رأی و پیگیری تذکرات ارائه شده از سوی نماینده هیأت نظارت و بازرسین جهت رفع نواقص، مشکلات و پاسخگویی مناسب به آنها از وظایف وی می‌باشد.

۳- نمایندگان هیأت نظارت شورای نگهبان:

اشخاصی از سوی هیأت‌های نظارت منسوب شورای نگهبان، وظیفه نظارت بر فرآیند هر دو انتخابات را بر عهده دارند. این اشخاص در هر مورد که سوء جریان یا تخلفی را مشاهده کنند، کتباً تذکر خواهند داد و نماینده فرماندار یا بخشدار و اعضای شعبه، موظف‌اند بلافاصله بر اساس قوانین مربوطه نسبت به رفع اشکالات مطروحه اقدام نمایند. قانونگذار محدودیتی برای تعداد نمایندگان این هیأت اعمال نکرده است. از بین این اشخاص، یک نفر با عنوان «ناظر مسئول» با کارت مشخص تعیین شده که مسئولیت کلیه فرآیندهای

تعریف شده در حوزه نظارت بر عهده ایشان است. سایر نفقات با عنوان «ناظر» معرفی می‌شوند.

۴- مأموران انتظامی:

فرمانداران و بخشداران به منظور حفاظت شعب ثبت‌نام و اخذ رأی با هماهنگی فرماندهی انتظامی حداقل دو نفر از مأموران انتظامی را ضمن صدور ابلاغ در معیت اعضای شعبه به محل شعبه‌ی ثبت‌نام و اخذ رأی اعزام نمایند. مأموران انتظامی در حدود قانون موظف به ایجاد نظم و جلوگیری از هرگونه بی‌نظمی در جریان انتخابات و حفاظت صندوق‌ها می‌باشند. این مأموران حق دخالت در امور اجرایی و نظارت در انتخابات را ندارند.

ب- عواملی که می‌توانند به صورت ثابت در شعبه حضور داشته باشند:

علاوه بر عواملی که در «بند الف» بدان اشاره شد، برخی عوامل به موجب قانون امکان حضور در شعبه را دارند لکن عدم حضورشان در شعبه نیز مانع اجرای برنامه‌های روز اخذ رأی نمی‌باشد.

۵- بازرس وزارت کشور:

یک نفر از سوی وزارت کشور برای بازرسی و کنترل جریان انتخابات می‌تواند در شعبه حضور داشته باشد و هر اشکال یا ایرادی را که مشاهده می‌نماید به نماینده فرماندار یا بخشدار اعلام نماید.

۶- نمایندگان نامزدها:

شخص یا اشخاصی که از طرف نامزد به فرماندار معرفی و با کارت یا معرفی‌نامه‌ی وی که از سامانه جامع انتخابات پرینت گرفته شده، مجوز حضور در شعبه اخذ رأی را دریافت می‌کند. این نمایندگان حق تبلیغ له یا علیه هیچ یک از نامزدها و یا دخالت در امور اجرایی و نظارت شعبه را ندارند و در صورت تخلف از شعبه اخراج و برابر با تبصره ۵ ماده واحده قانون حضور نمایندگان ریاست جمهوری در شعب اخذ رأی با آنان عمل خواهد شد. نمایندگان نامزدها در صورت مشاهده‌ی تخلف، شخصاً یا از طریق نامزد مربوط باید مراتب را به صورت کتبی به مسئولان شعبه (نماینده فرماندار یا بخشدار _ ناظر شعبه) یا هیأت‌های اجرائی و نظارت اعلام نمایند.

حضور این نمایندگان از مرحله آماده سازی شعبه تا پایان شمارش آرا بلامانع است لکن عدم حضور آنها مانع اقدامات اخذ و شمارش آرا نمی‌شود. تأمین نیازهای مورد تقاضای هر یک از نمایندگان نامزدها به عهده‌ی نامزد مربوطه می‌باشد و وزارت کشور از این بابت هیچ گونه تکلیفی برعهده ندارد.

ج- عواملی که می‌توانند جهت سرکشی و بازرسی به شعبه مراجعه نمایند:

۷- سرگروه رایانه معرفی شده از سوی فرماندار یا بخشدار:

یک نفر برای هر ۱۰ شعبه می‌تواند با تأیید رئیس شعبه و نماینده هیات نظارت به منظور رفع اشکالات احتمالی دستگاه احراز هویت، در شعبه حضور داشته باشند.

۸- اعضای هیأت‌های اجرایی، نظارت و بازرسی شهرستان یا بخش:

اعضای هیأت اجرایی شهرستان یا بخش (فرماندار یا بخشدار، رئیس ثبت‌احوال، رئیس دادگستری و دادستان یا نمایندگان رئیس دادگستری و دادستان که دارای پایه قضایی می‌باشند و ۹ نفر معتمد در شهرستان یا بخش) و اعضای هیأت نظارت شورای نگهبان در استان، شهرستان و نمایندگان بخش و رؤسای هیات بازرسی استان و شهرستان می‌توانند جهت بررسی روند اخذ رأی و شمارش آرا در شعب حضور پیدا نمایند.

۹- بازرسین هیأت‌های اجرایی، نظارت و بازرسی:

هیأت‌های اجرایی، نظارت و بازرسی در سطوح بخش، شهرستان، استان و کشور می‌توانند بازرسینی را جهت حضور در شعبه و بررسی روند اخذ رأی و شمارش آرا اعزام نمایند. تمامی بازرسین دارای حکم بازرسی بوده و موظفند در هنگام ورود به شعبه و به درخواست عوامل شعبه، حکم خود را ارائه نمایند. در صورت همراه نداشتن حکم یا عدم مطابقت اطلاعات محل بازرسی با شعبه مربوطه، عوامل شعبه مانع بازرسی خواهند شد.

به غیر از هیات‌های مذکور هیچ یک از مسئولین استانی و شهری حق معرفی بازرس جهت نظارت بر شعب اخذ رأی را ندارند.

۱۰- خبرنگاران و اصحاب رسانه:

حضور خبرنگاران، فیلمبرداران، عکاسان، اصحاب رسانه و ... در داخل شعب اخذ رأی، مصاحبه با عوامل شعبه و رأی دهندگان و تهیه‌ی گزارش از روند اخذ و

شمارش آرا تنها با کارت و حکم ستاد انتخابات کشور، فرمانداری یا بخشداری مجاز می‌باشد و ارائه‌ی کارت خبرنگاری به تنهایی کفایت نمی‌کند. این افراد در تهیه خبر، گزارش و ... باید اصل «مخفی بودن رأی» و جلوگیری از هرگونه تبلیغ له یا علیه نامزدها را رعایت نمایند.

د- رأی‌دهندگان:

افرادی که طبق قانون، شرایط شرکت در انتخابات را داشته باشند می‌توانند با در دست داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی خود و با رعایت نظم و آرامش در شعبه حضور یافته و بعد از ثبت نام، رأی خود را به صندوق انداخته و از شعبه خارج شوند. رأی‌دهندگان در مدت زمان انتظار جهت ورود و در زمان حضور در شعبه، حق تبلیغ له یا علیه هیچ یک از نامزدها، همچنین دخالت در امور اجرایی و نظارت شعبه را نداشته و ضروری است بلافاصله پس از انداختن رأی خود به صندوق، شعبه را ترک نمایند.

شرایط عمومی	۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
	۲- هجده سال تمام (متولدین ۱۳۸۵/۰۴/۰۸ و ما قبل آن)
	۳- عدم جنون

چند تذکر مهم:

- هیچ یک از اعضا، ناظرین و بازرسین شعب ثبت نام و اخذ رأی نباید با داوطلبان انتخابات به ترتیب ذیل خویشاوندی نسبی و یا سببی داشته باشند:
الف- خویشاوندی نسبی: پدر، مادر، فرزند، برادر و خواهر.
ب- خویشاوندی سببی: همسر و پدر، مادر، برادر و خواهر او.
به منظور رعایت اصل بی‌طرفی، هیچ یک از عوامل و دست‌اندرکاران اخذ رأی شعبه، حق توصیه به انتخاب نامزد معینی را به رأی‌دهندگان ندارند (حتی اگر مورد مشورت قرار گیرند). همچنین به منظور جلوگیری از هرگونه شائبه‌ای پیرامون دخالت در آرا، تهدید و تطمیع رأی‌دهندگان، هیچ یک از عوامل شعبه اعم از اعضای شعبه، نماینده فرماندار یا بخشدار، نمایندگان هیأت نظارت، مأموران نیروی انتظامی، بازرس وزارت کشور، نمایندگان نامزدها و ... حق نوشتن رأی برای رأی‌دهندگان (حتی اگر خود رأی‌دهنده تقاضا کند!) را ندارند. این موضوع جرم بوده و نمایندگان هیأت نظارت

موظف به برخورد قانونی با خاطیان و قانون شکنان می‌باشند. در صورت عدم توانایی رأی دهنده در نوشتن رأی، باید توسط معتمد ایشان برگ رأی تکمیل گردد.

- مأموران فرماندهی انتظامی (فراجا) شعب اخذ رأی موظف‌اند با هماهنگی نماینده فرماندار یا بخشدار از حضور افراد غیرمسئول در شعب اخذ رأی جلوگیری به عمل آورند.

راهنمای تصویری جدول شرح وظایف

علامت	مفهوم
✓	ملزم به اجرای برنامه
👁️	نظارت دقیق بر اجرای برنامه؛ در صورت عدم تحقق، تخلف یا نقص در اجرای برنامه، موارد جهت رفع مشکل به نماینده فرماندار یا بخشدار (شفاهی یا کتبی) تذکر و در گزارش کار شعبه ثبت می‌شود.
🗣️	نظارت بر حسن انجام برنامه؛ پیگیری تذکرات ارائه شده از سوی ناظر مسئول یا بازرس شعبه جهت رفع نواقص و مشکلات و پاسخگویی مناسب به آنها.
-	فاقد مسئولیت در قبال برنامه ارائه شده
👁️	دقت نظر بر اجرای برنامه؛ در صورت مشاهده ایراد یا اشکال در اجرای برنامه، موارد جهت رفع مشکل به نماینده فرماندار یا بخشدار اعلام می‌گردد.
👤	امکان حضور و مشاهده نحوه اجرای برنامه؛ گزارش به مقام مافوق
👤	صرفاً جهت اطلاع از اجرای برنامه

اهم اقدامات ۲۴ ساعت قبل از شروع اخذ رأی

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	یا پخشدار	نماینده فرماندار	نمایندگان هیات نظارت	مأمورین انتظامی	کشور	بازرس وزارت	نامزدها	نمایندگان
۱	شرکت در جلسات آموزشی و توجیهی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
۲	دریافت ملزومات برگزاری انتخابات	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
۳	دریافت ملزومات نظارتی شعبه	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
۴	شناسایی محل شعبه اخذ رأی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
۵	اعزام به شعب اخذ رأی در مناطق صعب‌العبور و دور دست	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
۶	حضور در شعبه تعیین شده و آماده نمودن شرایط و تجهیزات لازم برای اخذ رأی	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
۷	پیش‌بینی مکانی امن برای نگهداری تعرفه و برگه‌های رأی و سایر ملزومات	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
۸	پاکسازی محیط شعبه از تبلیغات نامزدها	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

شرح مختصری از وظایف عوامل شعبه-۲۴ ساعت قبل از شروع اخذ رأی

۱- شرکت در جلسات آموزشی و توجیهی:

کلیه‌ی عوامل و مسئولین شعب اخذ رأی موظفند پیش از برگزاری انتخابات در جلسات آموزشی و توجیهی شرکت نموده و با شرح وظایف، قوانین و مقررات و برنامه‌ی روز اخذ رأی به طور کامل آشنا شوند.

۲- دریافت ملزومات برگزاری انتخابات:

نماینده فرماندار یا بخشدار، اقلام انتخاباتی شعبه اخذ رأی شامل صندوق‌های اخذ رأی، بست‌های پلمب اجرایی، مهرها، تعرفه و برگه‌های رأی، کارت راه‌اندازی دستگاه احراز ویژه نماینده فرماندار یا بخشدار، تابلو(بئر) شعبه، برچسب صندوق‌ها، لیست اسامی نامزدها، فرم صورت‌جلسه، جوهرگین (استامپ) و لوازم التحریر، همچنین ملزومات انتخابات رایانه‌ای شامل دستگاه پلمب شده احراز، سیم سیار را طبق فرم مربوطه از فرمانداری و بخشداری تحویل گرفته و رسید ارائه دهند.

۳- دریافت ملزومات نظارتی شعبه:

«ناظر مسئول» نیز ملزومات نظارتی شعبه شامل مهرنظارت، بست‌های پلمب نظارتی، صندوق و دستگاه احراز هویت را از هیأت نظارت تحویل می‌گیرد. این افراد موظفند ملزومات تحویلی را صحیح و سالم یک ساعت قبل از شروع اخذ رأی به شعبه برسانند.

۴- شناسایی محل شعبه اخذ رأی:

پیشنهاد می‌شود کلیه عوامل قبل از روز جمعه محل شعبه را شناسایی نموده، مدت زمان تقریبی رسیدن به آنجا را برآورد کرده تا با احتساب تعطیلی روز جمعه و کمبود وسایل نقلیه عمومی و... تأخیری در ورود به شعبه اتفاق نیفتد.

۵- اعزام به شعب اخذ رأی در مناطق صعب‌العبور و دور دست:

در برخی مناطق صعب‌العبور و دور دست، لازم است تا عوامل شعبه یک روز قبل از برگزاری انتخابات به شعبه اعزام شوند تا این موضوع باعث تأخیر در شروع اخذ رأی نشود. هیأت اجرایی موظف است هماهنگی‌های لازم جهت اعزام عوامل این شعب را انجام دهد.

۶- حضور در شعبه تعیین شده و آماده نمودن شرایط و تجهیزات لازم برای اخذ رأی:

اعضای شعبه اخذ رأی موظفند یک روز پیش از اخذ رأی در شعبه حضور یافته، شرایط و تجهیزات را برای برگزاری انتخابات آماده نمایند. پیش از هرچیز لازم است تا هماهنگی‌های لازم با مسئولین مکان شعبه انجام شود. اگر شعبه در

مدرسه ایجاد شده، لازم است با مدیر یا معاون مدرسه و اگر شعبه در مسجد ایجاد شده، با امام جماعت و هیأت امنای آنجا هماهنگی‌های لازم صورت گیرد. پیشنهاد می‌شود سرایدار مدرسه یا خادم مسجد جهت همکاری در امور و پیگیری‌های متعارف هماهنگ شود. تهیه میز و صندلی به اندازه کافی، رادیو و یا تلویزیون به منظور دریافت اطلاعیه‌های ستاد انتخابات کشور و یک خط تلفن ثابت و همچنین پیش‌بینی اولیه محل استقرار صندوق و عوامل شعبه از اقداماتی است که باید مورد توجه قرار گیرد.

۷- پیش‌بینی مکانی امن برای نگهداری تعرفه و برگه‌های رأی و سایر ملزومات:

نماینده فرماندار یا بخشدار و همچنین اعضای شعبه موظفند مکان امنی را (یک اتاق دربسته، گاوصندوق، کمد های قفل دار و...) در داخل شعبه شناسایی نموده و ملزومات انتخاباتی را در آن نگهداری نمایند. محل نگهداری به گونه‌ای باشد تا امکان دسترسی عمومی و سرقت آنها وجود نداشته باشد.

۸- پاکسازی محیط شعبه از تبلیغات داوطلبین:

به موجب ماده ۷۲ قانون انتخابات ریاست جمهوری «هرگونه نماد، آگهی و آثار تبلیغاتی باید قبل از شروع اخذ رأی، از محل شعبه‌ی ثبت‌نام و اخذ رأی توسط اعضای شعبه محو گردد». بنابراین اعضای شعبه و عوامل انتظامی شعبه موظفند نسبت به این کار اقدام نمایند. محیط شعبه اخذ رأی مانند دیوارها و تابلوهای آن و همچنین بخشی از محیط اطراف شعبه اخذ رأی که معرض دید عموم رأی‌دهندگان قرار دارد مانند دیوارهای روبرویی محل اخذ رأی، باید از تبلیغات پاک شود.

اهم اقدامات یک ساعت قبل از شروع اخذ رأی

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	بخشدار	نماینده فرماندار یا	نظارت	نمایندگان هیأت	مأمورین انتظامی	(در صورت حضور)	بازرس وزارت کشور	نمایندگان نامزدها
۱	حضور در شعبه، حداقل یک ساعت پیش از ساعت رسمی شروع اخذ رأی جهت تمهید مقدمات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	نماینده فرماندار یا بخشدار	نظارت	نمایندگان هیأت	مأمورین انتظامی	(در صورت حضور)	بازرس وزارت کشور	نمایندگان نامزدها
۲	همراه داشتن یکی از مدارک هویتی جهت رأی دادن	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۳	همراه داشتن حکم مسئولیت و الصاق کارت شناسایی خود به سینه	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۴	اطمینان از حضور کلیه عوامل اجرایی، نظارتی و انتظامی در شعبه	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۵	رویت، بررسی احکام و کارت‌های کلیه عوامل شعبه	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
۶	بررسی کارت نمایندگان نامزدها و تطبیق آن با شماره شعبه	-	✓	✓	✓	-	-	-	-
۷	هدایت افراد غیر مسئول به خارج از شعبه	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۸	تعیین رئیس، نایب رئیس، منشی و کاربر رایانه توسط اعضای شعبه با توافق یا رأی‌گیری	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۹	معارفه و آشنایی کلیه عوامل شعبه	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۱۰	تحويل اقلام و ملزومات انتخابات دریافت شده از فرمانداری/ بخشداری به اعضای شعبه	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓
۱۱	بررسی ملزومات تحویلی، تا به تعداد کافی و مطابق با فرم «تحويل اقلام» به شعبه تحويل شده باشد (خصوصاً شماره سریال تعرفه‌ها و بست‌های پلمب صندوق)	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓
۱۲	آماده‌سازی اقلام نظارتی انتخابات، تحويل شده از هیأت‌های نظارت	-	✓	✓	✓	-	-	-	-

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	نماینده فرماندار یا بخشدار	نظارت	نمایندگان هیات مأمورین انتظامی (در صورت حضور)	بازرس وزارت کشور	نمایندگان نامزدها
۱۳	بررسی و پاکسازی فضای اطراف و داخل شعبه اخذ رأی به گونه‌ای که از آثار تبلیغاتی نامزدها پاک باشد	✓	👤	👁️	✓	☞	👤
۱۴	نصب لیست اسامی نامزدها در مکانی مناسب در داخل شعبه	✓	👤	👁️	-	☞	👤
۱۵	نصب تابلو (بنر) شعبه اخذ رأی در محل ورودی شعبه، در جایی که در دید مردم باشد	✓	👤	👁️	-	☞	👤
۱۶	راه‌اندازی دستگاه احراز حداقل ۴۵ دقیقه قبل از زمان رای‌گیری و اطمینان از برقراری ارتباط با سامانه‌ی مرکز	✓	👤	👁️	-	☞	👤
۱۷	پلمب صندوق اخذ رأی انتخابات ریاست جمهوری در حضور عوامل شعبه پس از اطمینان از خالی بودن آن	✓	👤	✓	👤	☞	👤
۱۸	تقسیم کار (درون سازمانی) بین اعضای اعزام شده به شعبه	✓	👤	✓	✓	-	-
۱۹	تکمیل و امضای قسمت ابتدایی فرم صور تجلسه (الف. صور تجلسه آغازین) در دستگاه احراز و فرم‌های کاغذی	✓	✓	✓	✓	✓	👤
۲۰	ممه‌ور نمودن قسمت "الف" صور تجلسه آغازین به مهر اجرا و نظارت	✓	👤	✓	👤	☞	👤
۲۱	روشن نمودن رادیو/ تلویزیون در شعبه اخذ رأی جهت آگاهی از اطلاعیه‌های ستاد انتخابات	✓	👤	👁️	-	👤	👤

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	بخشدار	نماینده فرماندار یا نظارت	نمایندگان هیات	مأمورین انتظامی	(در صورت حضور)	بازرس وزارت کشور	نمایندگان نامزدها
	کشور (کنترل پیامهای پیامرسان وزارت کشور payam.moi.ir)								
۲۲	در صورت ضرورت، تماس تلفنی با مقام مافوق و ارائه گزارش و اعلام وضعیت آمادگی شعبه	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✎
۲۳	تکمیل فرم‌های گزارش درون سازمانی پیرامون وضعیت شعبه یک ساعت قبل از اخذ رأی	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✎

شرح مختصری از وظایف عوامل شعبه - یکساعت قبل از اخذ رأی

۱- حضور در شعبه، حداقل یک ساعت پیش از ساعت رسمی شروع اخذ رأی جهت تمهید مقدمات:

کلیه‌ی عوامل و مسئولین شعبه اخذ رأی موظفند یک ساعت پیش از ساعت رسمی شروع اخذ رأی در شعبه حضور یابند. اخذ رأی در ساعت ۸ صبح شروع می‌شود. بنابراین عوامل شعبه موظفند ساعت ۶ صبح در شعبه حضور یافته، طبق شرح وظایف تعیین شده، مقدمات برگزاری انتخابات را در شعبه فراهم آورند. برای عواملی که در شعب سیتار به کارگیری می‌شوند، محلی به عنوان «محل تجمع اولیه» اعلام می‌شود تا آنها در فاصله‌ی یک ساعت مانده به شروع اخذ رأی، در آن محل حضور یافته و کار خود را آغاز نمایند.

۲- همراه داشتن یکی از مدارک هویتی جهت رأی دادن (اصل شناسنامه یا کارت ملی)

توصیه می‌شود کلیه‌ی عوامل و مسئولین شعبه اخذ رأی، به منظور شرکت در انتخابات و عمل به وظیفه‌ی شرعی و قانونی خود اصل یکی از مدارک هویتی (شناسنامه یا کارت ملی) خود را همراه داشته باشند تا برای شرکت در این فریضه دچار مشکل نشوند. علاوه بر مدارک هویتی مذکور، وسایلی که معمولاً

در طی روز به آنها نیاز پیدا می‌کنند، مانند «تلفن همراه» و «شارژر آن» به همراه داشته باشند.

۳- همراه داشتن حکم مسئولیت و الصاق کارت شناسایی خود به سینه

به منظور شناسایی عوامل و مسئولین شعبه، برای هر یک از آنها «حکم مسئولیت» یا «کارت شناسایی» که از سامانه جامع پرینت گرفته شده صادر می‌شود که در آن علاوه بر «عکس» و «مشخصات فردی»، «سمت»، «هولوگرام» و «شماره‌ی شعبه» نیز درج شده است. از هنگام مراجعه به شعبه تا پایان مرحله قرائت و شمارش آرا، همراه داشتن این احکام و الصاق آن به سینه الزامی می‌باشد.

۴- اطمینان از حضور کلیه عوامل اجرایی، نظارتی و انتظامی در شعبه

پس از حضور در شعبه، وضعیت حضور سایر عوامل و مسئولین شعبه را جویا شوید. معمولاً هر یک از تیم‌های اجرایی، نظارتی و انتظامی اعزامی به شعب، دارای یک «مسئول» و یا «سرتیم» می‌باشند. به عنوان مثال، «ناظرمسئول» مسئول تیم نظارتی شعبه است. ناظرین موظفند پس از حضور در شعبه، ابتدا خود را به مسئول و مافوق خود، یعنی «ناظرمسئول» معرفی نمایند. همچنین «نماینده فرماندار یا بخشدار» مسئول تیم اجرایی شعبه است و «اعضای شعبه» موظفند در حین ورود به شعبه، خود را به وی معرفی نمایند.

۵- رؤیت، بررسی احکام و کارت‌های کلیه عوامل شعبه

به منظور آشنایی بیشتر با سایر عوامل شعبه و اطمینان از اینکه آنها حق حضور در شعبه و اجرای برنامه‌ی انتخابات را دارند، احکام و کارت‌های مسئولیت به صورت متقابل مشاهده شود. دقت گردد تا عکس روی کارت با چهره‌ی فرد مطابقت داشته باشد و احکام دارای مهر و امضای صحیح بوده و شماره‌ی شعبه قید شده در آنها با شعبه‌ی مدنظر تطابق داشته باشد.

لازم به ذکر است به غیر از وزارت کشور و هیأت‌های نظارت شورای نگهبان، هیچ نهاد و ارگان دیگری حق حضور و بازرسی از شعبه را ندارد. بنابراین عناوینی مانند «کمیته صیانت از آرا»، «نظارت بین‌المللی انتخابات» و... جعلی بوده و حق حضور ندارند. حضور و بازرسی مأموران و بازرسان سایر نهادهای محترم مانند بسیج، سپاه، وزارت اطلاعات، شهرداری و... نیز مغایر قانون و

تخلف بوده و ضمن حفظ احترام آنها، امکان حضور و بازرسی از شعبه را ندارند.

۶- بررسی کارت نمایندگان نامزدها و تطبیق آن با شماره شعبه

نماینده فرماندار یا بخشدار موظف است، کارت نمایندگان نامزدها و تطبیق چهره با عکس را بررسی نماید. نمایندگان نامزدها در صورت داشتن کارت معتبر، می‌توانند از ابتدای کار اخذ رأی (پلمب صندوق‌ها) تا پایان کار شمارش آرا و تنظیم صورتجلسه در شعبه حضور داشته باشند.

۷- هدایت افراد غیرمسئول به خارج از شعبه

به غیر از اعضای شعبه (رئیس، نایب رئیس و منشی‌ها)، نماینده فرماندار یا بخشدار، نمایندگان هیأت نظارت، مأموران نیروی انتظامی، بازرس وزارت کشور و نماینده نامزدها و کارشناس فنی الکترونیکی در صورت تشخیص ناظرین و رئیس شعبه هیچ فرد دیگری حق حضور در شعبه را نداشته و باید توسط مأموران نیروی انتظامی به بیرون شعبه هدایت شوند. رؤیت احکام و برگزاری جلسه معارفه، تمهیدی برای شناسایی چنین افرادی است. البته اگر شعبه در داخل مسجد یا مدرسه تشکیل شده باشد، حضور «خادم مسجد» یا «سرایدار مدرسه» یا نظیر آنها در مراکز دیگر که معمولاً در امر خدمت رسانی و پذیرایی عوامل شعبه کمک می‌کنند، به شرط عدم دخالت در امور اجرایی و نظارتی انتخابات، بلامانع می‌باشد.

۸- تعیین رئیس، نایب رئیس، منشی و کاربر رایانه توسط اعضای شعبه با

توافق یا رأی‌گیری

«اعضای شعب ثبت‌نام و اخذ رأی از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و بقیه اعضا را به عنوان منشی انتخاب می‌نمایند.» این انتخاب می‌تواند بر اساس توافق یا رأی‌گیری صورت گیرد. با توجه به اینکه کار با دستگاه احراز، نیاز به تجربه و گذراندن دوره‌ی آموزشی و توجیهی دارد، فردی باید در این سمت به کارگیری شود که سابقه‌ی شرکت در این دوره‌های آموزشی را داشته باشد. (نکته بسیار مهم اینکه در صورت مغایرت اسامی اعضای شعب در سامانه حتماً بایستی نفرات حاضر در شعبه درج شوند در غیراینصورت پرداخت حق الزحمه به افراد جایگزین شده انجام نخواهد شد. همچنین در صورت عدم حضور هر یک از اعضا حتماً از فرد آموزش دیده و ذخیره به عنوان کاربر رایانه استفاده شود.)

۹- معارفه و آشنایی کلیه عوامل شعبه

پیشنهاد می‌شود پس از حضور کلیه عوامل در شعبه و پیش از شروع مراحل آماده‌سازی شعبه، معارفه کوتاهی برگزار و کلیه عوامل به هم معرفی شوند.

۱۰- تحویل اqlام و ملزومات انتخابات دریافت شده از فرمانداری/ بخشداری

به اعضای شعبه

اqlام و ملزومات انتخابات مانند «تعرفه و برگ رأی»، «صندوق های اخذ رأی»، «دستگاه احراز و کارت راه اندازی آن»، «مهر انتخابات»، «نوشت افزار» و... صبح روز انتخابات یا یک روز قبل از انتخابات طبق فرم «تحویل اqlام» به نماینده فرماندار یا بخشدار تحویل می‌شود. وی موظف است تا این ملزومات را به صورت تمام و کمال در اختیار اعضای شعبه قرار دهد.

۱۱- بررسی ملزومات تحویلی، تا به تعداد کافی و مطابق با فرم تحویل اqlام

به شعبه تحویل شده باشد (خصوصاً شماره سریال تعرفه‌ها و بست‌های پلمب صندوق)

اعضای شعبه و نمایندگان هیأت‌های نظارت موظفند ملزومات تحویل شده به شعبه را به دقت با فرم «تحویل اqlام» مطابقت داده و از صحت و سلامت آنها مطمئن شوند. خصوصاً مهر، تعداد و شماره سریال تعرفه‌ها و بست‌های پلمب صندوق به دقت مورد بررسی قرار گیرد. پس از اطمینان از صحت ملزومات تحویل شده با این فرم، تعرفه‌ها و بست‌های پلمب در مکانی امن در داخل شعبه (کمد یا اتاق قفل‌دار، مخزن دارای قفل و یا امثال آن) نگهداری شود.

۱۲- آماده‌سازی اqlام نظارتی انتخابات، تحویل شده از هیأت‌های نظارت

اqlام نظارتی انتخابات (مهر نظارت، بست پلمب نظارتی و...) نیز به ناظرمسئول شعبه تحویل می‌گردد. وی مسئولیت نگهداری صحیح این ملزومات را تا پایان انتخابات و تحویل به هیأت نظارت مربوطه را برعهده دارد. در اختیار قرار دادن «مهر نظارت» به عوامل شعبه، تخلف بوده و این اqlام صرفاً باید در اختیار نمایندگان هیأت نظارت باشد.

۱۳- بررسی و پاکسازی فضای اطراف و داخل شعبه اخذ رأی به گونه‌ای که از

آثار تبلیغاتی نامزدها پاک باشد

«هرگونه نماد، آگهی و آثار تبلیغاتی باید قبل از شروع اخذ رأی، از محل

شعبه‌ی ثبت نام و اخذ رأی توسط اعضای شعبه محو گردد.» بنابراین اعضای شعبه موظفند با همکاری عوامل انتظامی نسبت به این کار اقدام نمایند. محیط شعبه اخذ رأی مانند دیوارها و تابلوهای آن و همچنین بخشی از پیرامون شعبه اخذ رأی که معرض دید عموم رأی‌دهندگان قرار دارد مانند دیوارهای روبرویی محل اخذ رأی، باید از تبلیغات پاک شود.

۱۴- نصب لیست اسامی نامزدها در مکانی مناسب در داخل شعبه

لیست اسامی نامزدها باید در مکان مناسبی در داخل شعبه و در معرض دید رأی‌دهندگان نصب شود. این لیست باید به ترتیب حروف الفبا چاپ شده و بین اسامی نامزدها، تبعیضی وجود نداشته باشد. لازم است از این لیست تا پایان مرحله‌ی اخذ رأی مراقبت صورت گیرد تا در آن امکان علامت‌گذاری، خط زدن، نشان‌دار یا خدشه‌دار نمودن اسامی نامزدها نباشد. پیشنهاد می‌شود در جلوی محل الصاق لیست، میزی گذاشته شود تا امکان دست‌بردن به آن میسر نشود.

۱۵- نصب تابلو (بزرگ) شعبه اخذ رأی در محل ورودی شعبه، در جایی که در

دید مردم باشد

برای هر شعبه‌ی اخذ رأی، تابلویی (معمولاً از جنس بزرگ) تهیه و به همراه سایر ملزومات شعبه تحویل می‌شود. در این تابلو، استان، شهرستان، بخش و شماره شعبه محل اخذ رأی نوشته می‌شود. لازم است این تابلو در محل ورودی (محوطه بیرونی شعبه) به گونه‌ای که قابل رؤیت برای عموم باشد نصب گردد تا مردم از برپایی شعبه‌ی اخذ رأی در آن محل مطلع شوند.

۱۶- چیدمان میزها و تعیین محل استقرار صندوق‌ها به ترتیب ایفای نقش

ایستگاه اول: محل استقرار یک نفر ناظر و یک نفر از اعضای شعبه ترجیحاً رئیس و یا نائب رئیس شعبه که در این ایستگاه مدارک هویتی رأی‌دهنده، توسط آنان بررسی می‌گردد.

ایستگاه دوم: محل استقرار کاربر رایانه و یک نفر ناظر می‌باشد که در این ایستگاه کاربر رایانه، هویت رأی‌دهنده را از طریق دستگاه احراز هویت، احراز می‌نماید که در صورت تأیید، دستگاه یک کد چهار رقمی تحت عنوان "کد

استعلام" چاپ نموده که کاربر رایانه موظف است مدرک هویتی را به همراه پرینت کد استعلام از طریق ناظر مربوطه به منشی ایستگاه بعدی تحویل دهد. (تذکر: به هیچ عنوان نباید به فردی بدون استعلام گرفتن از مدارک هویتی او، تعرفه تحویل شود و در صورت بروز چنین موضوعی تخلف اعضای شعبه محسوب می‌گردد. نماینده فرماندار و بخشدار همچنین بازرسین موظف به کنترل انجام صحیح این فرایند می باشند).

ایستگاه سوم: محل استقرار یکی از منشی‌های شعبه که در این ایستگاه منشی شعبه کد استعلام دریافتی از دستگاه احراز هویت و مشخصات رأی دهنده را در تعرفه ثبت و پس از اخذ اثر انگشت رأی دهنده، و ممهور نمودن برگ رأی با مهر هیأت اجرایی و نظارتی توسط منشی شعبه و ناظر مربوطه، آن را به وی تحویل و او را به سمت محل نوشتن رأی هدایت می‌نمایند.

ایستگاه چهارم: محل نوشتن رأی در برگ رأی توسط رأی دهنده

ایستگاه پنجم: محل استقرار صندوق های اخذ رأی تحت محافظت یکی از مأمورین انتظامی و رئیس یا نائب رئیس شعبه که موظفند رأی دهنده را پس از انداختن رأی در صندوق به سمت محل تحویل مدارک هویتی و سپس مسیر خروجی شعبه هدایت نمایند.

ایستگاه ششم: محل استقرار یکی از منشی‌های شعبه که وظیفه استرداد مدرک هویتی ارائه شده به رأی دهنده را پس از انداختن رأی در صندوق دارد.

ایستگاه هفتم: محل استقرار نمایندگان نامزدها به گونه ای تعبیه شود تا اشراف کامل بر محل صندوق های اخذ رأی داشته باشند.

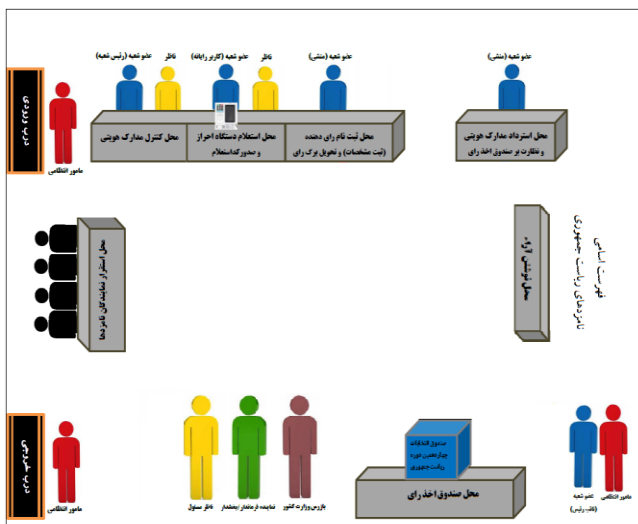
• نکات امنیتی و حفاظتی

- محل استقرار دستگاه احراز هویت، فاصله‌ی مناسب با درب ورودی داشته باشد.
- محل نوشتن رأی می بایست در مکانی باشد که سایر افراد به برگ رأی، رأی دهنده مسلط نبوده و رأی به صورت مخفی نوشته شود.

- صندوق اخذ رأی با درب ورودی و خروجی فاصله مناسب و نسبتاً زیادی داشته و در مرکزیت محل شعبه که محل اشراف همه ی عوامل است، قرار گیرد.
- محل استقرار عوامل فراجا به گونه ای باشد تا بتوانند وظایف خود اعم از مراقبت از صندوق اخذ رأی، جلوگیری از ورود افراد غیر مجاز به شعبه و برقراری نظم شعبه را انجام دهند.

• نکات اجرایی

- صندلی انتظار برای رأی دهندگان مسن پیش بینی شود.
- شرایط استقبال و پذیرایی در حد توان از رأی دهندگان فراهم گردد.
- سرمایش محل شعبه اخذ رأی با توجه به فصل گرما بصورت مکفی تأمین شود.
- محل مناسب جهت ذخیره سازی اقلام و ملزومات شعبه در نظر گرفته شود.
- محل مناسب جهت فرایند قرائت و شمارش آراء در شعبه و همچنین استراحت موقت دست اندرکاران شعبه پیش بینی شود.



۱۷- راه‌اندازی و آماده‌سازی دستگاه احراز هویت حداقل ۴۵ دقیقه قبل از

زمان رای‌گیری و اطمینان از برقراری ارتباط با سامانه‌ی مرکز

دستگاه احراز هویت داخل کیف (جعبه) پلمب شده با بسته‌های هیات اجرایی و نظارت به شعبه تحویل می‌شود. بنابراین در صورتیکه جعبه فاقد پلمب باشد، یا پلمب‌ها شکسته و یا در غیاب ناظرین هیأت نظارت، اقدام به فک پلمب آن شده باشد، نمایندگان این هیأت موارد را گزارش نموده و تا روشن شدن موضوع و دستور سرنظر، مانع ادامه‌ی کار و استفاده از دستگاه می‌شوند.

بعد از خروج دستگاه از کیف و جاگذاری آن در موقعیت مناسب در شعبه، کابل آداپتور دستگاه متصل و سپس به برق وصل می‌شود (در صورت وجود پلمب بر روی درب محل اتصال آداپتور، ابتدا پلمب برداشته شده و سپس درب باز می‌گردد). دکمه خاموش و روشن را در حالت روشن گذاشته و دکمه قرمز در سمت چپ دستگاه را نگه داشته تا دستگاه روشن گردد.



[illegible]

پس از روشن شدن دستگاه، فرم بررسی عملکرد دستگاه نمایش داده می‌شود. در اولین گام اگر زمان دستگاه در بالا صحیح نباشد با انتخاب دکمه "عدم تایید تاریخ" تاریخ و زمان دستگاه اصلاح می‌گردد. با گذشت لحظاتی، با انتخاب دکمه "شروع تست" دستگاه شروع به بررسی بخش‌های مختلف نموده که رنگ سبز نمایانگر صحت عملکرد بخش مربوطه و رنگ قرمز به معنی عدم تایید می‌باشد. در این مرحله بایستی دقت شود حداقل یکی از موارد نوع ارتباط ۱ یا ۲ حتماً در دستگاه سبز گردیده و دسترسی به سامانه برقرار است.

بعد از ورود به برنامه اصلی، صفحه ثبت کلید فعالسازی نمایش داده شده که بایستی رمز ۸ رقمی موجود در برگه همراه کارت فعالسازی توسط کاربر شعبه وارد تا صفحه صورتجلسه قبل از رأی گیری نمایش داده شود.

توجه شود در حین ورود رمز ۸ رقمی حتماً کارت فعالسازی شعبه در محل خود در قسمت پایین دستگاه قرار گرفته باشد. کارت فعال سازی دستگاه به همراه پاکت رمز آن در درون جعبه پلمب شده می باشد.

نسخه آموزشی

دوره انتخابات ۱۴

جمهوری ریاست

رمز هشت رقمی فعال سازی

کد شعبه ندارد

ثبت کلید فعال سازی

۱	۲	۳
۴	۵	۶
۷	۸	۹
✕	۰	⬅



پس از اطمینان از اتصال کابل برق دستگاه درب آن، با یک برچسب (هولوگرام) اختصاصی توسط نماینده هیأت نظارت پلمب می‌شود.

نحوه ثبت صورتجلسه قبل از رأی گیری

در صفحه صورتجلسه پیش از رأی گیری، اطلاعات

اعضاء شعبه شامل کد ملی و سمت (رئیس شعبه، نایب رئیس شعبه، نماینده فرماندار / بخشدار، بازرس وزارت کشور، نمایندگان هیأت نظارت، منشی و مأموران انتظامی شعبه) پیشتر از طریق فایل‌های پیکربندی به دستگاه احراز هویت انتقال داده شده است و کاربر می‌تواند تغییرات جدید را اعمال نماید. کاربر موظف است تغییرات اطلاعات اعضاء شعبه را اعمال نماید و در صورت عدم اعمال تغییرات هیچگونه پرداخت حق الزحمه به افرادی که در سامانه ثبت نشده باشند صورت نخواهد گرفت.

برای مثال برای افزودن عضو جدید کاربر بایستی عضوی را در لیست نمایش داده شده حذف و عضو جدید را اضافه نماید (با وارد کردن کد ملی معتبر). پس از ورود صحیح اطلاعات عضو جدید و فشردن دکمه ذخیره، عضو جدید ثبت می‌شود. با انتخاب دکمه استعلام از مرکز برای عضو جدید، صورت ارتباط با مرکز، کد ملی عضو جدید استعلام شده و در صورت یافت شدن اطلاعات مربوط به آن عضو، نام و نام خانوادگی وی در لیست اضافه می‌گردد. در غیراینصورت آن سطر تا زمان اتصال به مرکز خالی می‌ماند.

در صورتیکه کد ملی نامعتبر باشد، پیام "کد ملی نامعتبر است" نمایش داده می‌شود. در صورتیکه سمت عضو جدیدی که وارد شده، از تعداد قانونی بیشتر باشد با زدن کلید ذخیره پیام "تعداد عضو مورد نظر نباید بیش از تعداد قانونی X باشد" نمایش

چهاردهمین دوره انتخابات ریاست جمهوری

شماره شعبه: ۹۹۹۴۰۰۰۹۹

ثبت اعضاء شعبه | اطلاعات انتخابات | نوع انتخابات

ثبت اعضاء شعبه

مشخصات عضو شعبه

کد ملی:

سمت:

عضو جدید | استعلام از مرکز | غیرفعال کردن | ذخیره

سمت	نام	نام خانوادگی	کد ملی
رئیس شعبه	منزه	طاهری میرفاناد	۴۴۷۰۷۰۵۱
نایب رئیس شعبه	علیداد	عسگری	۵۵۵۸۶۱۳۳۴
نماینده فرماندار / بخشدار	هوشنگ	پرویزی	۵۵۵۷۹۴۶۵۱
نمایندگان هیأت نظارت	توران	فرهادی	۴۴۷۰۴۰۷۹۰
منشی	فاطمه	غرامری بابادی	۵۵۵۸۱۷۱۳۳

صفحه بعد

داده می‌شود. همچنین برای غیرفعال کردن عضو با انتخاب هر عضو در لیست جدول موجود در صفحه، کاربر قادر به غیرفعال کردن عضو موجود در شعبه خواهد بود (غیر فعال کردن به معنی غیبت عضو است) در صورتیکه عضوی غیر فعال باشد امکان فعال کردن دوباره آن عضو نیز وجود دارد.

با فشردن دکمه استعلام از مرکز در صورت برقراری ارتباط با مرکز اگر سطری از لیست فاقد اطلاعات (نام و نام خانوادگی) باشد، آن سطر پر می‌شود. در صورت عدم برقراری ارتباط با مرکز، پیغام "فرایند استعلام با مشکل مواجه شد" نمایش داده می‌شود.

با زدن دکمه صفحه بعد، در صورتیکه تعداد قانونی و اطلاعات اعضای شعبه کامل و استعلام از مرکز نیز درست انجام شده باشد می‌توان وارد صفحه بعد شد. در غیر اینصورت پیغام "تعداد اعضا شعبه از تعداد قانونی کمتر (بیشتر) می‌باشد" نمایش داده می‌شود. در صورتیکه تعداد اعضای شعبه درست باشد ولی اطلاعات یک یا چند عضو از آنها استعلام از مرکز نشده باشند، پیغام هشدار "تعداد X نفر استعلام از مرکز انجام نشده است، آیا مایل به ادامه هستید؟" نمایش داده شده و کاربر مختار است با زدن کلید «بله» وارد صفحه بعد شود و یا با زدن کلید «خیر» استعلام از مرکز اعضای استعلام نشده را تکمیل نموده و سپس به صفحه بعد برود.

چهاردهمین دوره انتخابات ریاست جمهوری
شماره شعبه: ۹۹۹۴۰۰۰۹۹

ثبت اعضای شعبه | اطلاعات انتخابات | نوع انتخابات

تعیین نوع انتخابات

چهاردهمین دوره انتخابات ریاست جمهوری کد شعبه ۱۹

سرپال بستم های پلمپ آغاز رای گیری

شماره بستم های هیات اجرایی | شماره بستم های هیات نظارت

حذف | اضافه

حذف | اضافه

کد رهگیری سامانه:

زمان ثبت صورتجلسه:

ذخیره

ورود به فرم استعلام

صفحه قبل

چهاردهمین دوره انتخابات ریاست جمهوری
شماره شعبه: ۹۹۹۴۰۰۰۹۹

ثبت اعضای شعبه | اطلاعات انتخابات | نوع انتخابات

علت تاخیر شروع به کار شعبه

☐ کمبود و تاخیر در تامین ملزومات اجرایی
☐ تاخیر در راه اندازی دستگاه احراز
☐ تاخیر در حضور اعضای شعبه
☐ تاخیر در حضور نمایندگان هیات نظارت
☐ سایر

سرپال تعرفه تحویل داده شده

از شماره | تا شماره

حذف | اضافه

از شماره | تا شماره | تعداد

شماره بستم های چپه دستگاه احراز هویت

شماره بستم هیات اجرایی:

شماره بستم هیات نظارت:

صفحه بعد

صفحه قبل

تکمیل بخش عمومی صورتجلسه آغازین:

مطابق با صورتجلسه شعبه، کاربر در برگ دوم علت تأخیر در شروع به کار شعبه، تعداد و سریال تعرفه تحویل داده شده به شعبه، سریال پلمب های جعبه دستگاه احراز هویت مربوط به هیأت اجرایی و سریال پلمب هیأت نظارتی را وارد می‌نماید. سپس در برگ آخر با ورود سریال پلمب‌های صندوق اخذ رأی مربوط به هیأت اجرایی و هیأت نظارت انتخابات، سیستم مجوز ذخیره سازی و امضاء صورتجلسه صبح را نمایش می‌دهد.

ذخیره سازی صورتجلسه همراه با ورود رمز ناظر که طبق دستورالعمل به ناظر شعبه داده شده

اجرا گردیده و سیستم پیغام "ذخیره‌سازی صورتجلسه انتخابات ریاست جمهوری با موفقیت انجام شد" را به کاربر نمایش می‌دهد. دستگاه مجوز ذخیره سازی و امضاء هر

کدام از صورتجلسات پیش از رأی‌گیری را با پیام "ناظر محترم شعبه، ضمن بررسی همه اقلام صورتجلسه پیش از رأی‌گیری نسبت به ذخیره و امضاء اقدام نمایید" نمایش می‌دهد. بعد از ثبت هر صورتجلسه، صفحه ارسال آن باز شده و کاربر بایستی آنرا به سامانه مرکزی ارسال نماید.

جهت ثبت و ارسال صورتجلسه، در ابتدا با ورود اطلاعات پلمب‌های صندوق مربوط به انتخابات و ذخیره، امضا و ارسال آن، شناسه رهگیری توسط سامانه صادر می‌گردد تا در کادر مشخص شده صفحه دوم فرم صورتجلسه (کاغذی) نوشته شود.

۱۰۸۳۶

کد رهگیری سامانه:

۲۱:۳۳

زمان ثبت صورتجلسه:

۵. دستگاه احراز با شماره سریال _____ و شماره پست‌های
زیر مجموعه مخصوص بارشده (کد پستی) و سپس راه اندازی گردید.

عنوان _____
شماره پست اجرایی (جمعیه) _____
شماره پست نظارت (جمعیه) _____
دستگاه احراز _____

۶. تعداد _____ تا _____
تأیید روزه مشخصات رأی‌دهندگان و پیوسته رأی‌ور شماره _____
تأیید طول شعبه شده است. _____

۷. در صورت **ناتوانی از احراز رأی** در شروع به کار شعبه، غلت آن را ذکر نمایند.
☐ کمبود تأخیر در ثبتین ملزومات اجرایی ☐ تأخیر در حضور ناموران انتظامی ☐ تأخیر در راه اندازی دستگاه احراز
☐ تأخیر در حضور نامورانه قهرانداز به مشگل ☐ تأخیر در حضور اعضای شعبه ☐ نامحدود بودن محل شعبه اخذ رأی
☐ تأخیر در حضور نامورانه گان هیات نظارت ☐ کمبود تأخیر در ثبتین ملزومات نظارت ☐ مسافر

۸. اقدامات فوق در ساعت _____ روز جمعه ۱۴۰۳/۰۵/۱۳ قبل از شروع ثبتین اجرایی و صورت جلسه
آغازین (مراحل راه اندازی) در دستگاه احراز با شناسه رهگیری _____ ثبت شد.

محل درج شناسه رهگیری صادر شده توسط سامانه

محل درج: **مهر اجرایی**
محل درج: **مهر نظارت**
محل درج:

لطفاً با دقت مهر اجرایی و نظارت
را در محل مربوطه درج نمایند.

دریافت رمز ناظر

«رمز ناظر» فقط باید در اختیار ناظر مسئول شعبه باشد. این رمز توسط شورای محترم نگهبان در طی روز رأی‌گیری در اختیار ناظر مسئول شعبه قرار می‌گیرد. رمزها یکبار مصرف بوده و در صورت استفاده مجدد از یک رمز، "پیام این رمز قبلاً استفاده شده است" نمایش داده می‌شود.

در فرایند ذخیره سازی صورتجلسه پیش از رأی‌گیری به منظور امضای الکترونیکی صورتجلسه و ارسال آن به مرکز، رمز ناظر دریافت می‌شود و این اولین زمان در ورود رمز ناظر می‌باشد. سامانه در صورت صحت، آن را قبول می‌نماید. اما این رمز در مراحل بعد قابل بهره برداری نیست.

همچنین اگر در حین روز رأی‌گیری به هر دلیلی دستگاه احراز هویت مجدداً راه‌اندازی شود، فرایند اخذ رمز ناظر فعال می‌گردد.

۱۸- مهر و موم (پلمب) صندوق اخذ رأی انتخابات ریاست جمهوری در

حضور عوامل شعبه و پس از اطمینان از خالی بودن آن

صندوق اخذ رأی، در حضور اعضای شعبه، نماینده فرماندار یا بخشدار، نمایندگان هیأت نظارت، مأموران انتظامی و بازرس (در صورت حضور) مهر و موم (پلمب) می‌گردد. پس از رؤیت داخل صندوق و اطمینان از خالی بودن آن توسط نامبردگان، درب پوش محل شکاف اخذ رأی در داخل صندوق قرار گرفته، درب صندوق را روی بدنه آن قرار دهید. در هر چهار ضلع صندوق، دو منفذ وجود دارد. در این حالت منافذ درب صندوق دقیقاً بر روی منافذ بدنه قرار می‌گیرد. هر ضلع صندوق باید به وسیله‌ی یک بست هیأت اجرایی و یک بست هیأت نظارت مهر و موم (پلمب) گردد. برای این کار، ابتدا تسمه‌ی بست را از منفذ عبور دهید (شکل ۱) در این حالت شماره‌ی بست رو به صندوق است. سپس سر بست را به طرف زمین خم نموده و همزمان تسمه را از قفل بست عبور دهید. (شکل ۲) در این قسمت، شماره‌ی بست قابل مشاهده است. تسمه را محکم بکشید تا بست کاملاً محکم شود و درب صندوق بر روی بدنه محکم شود. سپس ادامه‌ی تسمه را از شکاف زیر قفل بست عبور داده و محکم بکشید. (شکل ۳) بست‌ها باید به گونه‌ای محکم شود که امکان عبور کاغذ یا بیرون کشیدن برگه رأی از صندوق وجود نداشته باشد. هر ضلع صندوق، با یک بست اجرایی و یک بست نظارت (یک در میان) مهر و موم (پلمب) می‌شود. (شکل ۴)



شکل ۱



شکل ۲



شکل ۳



شکل ۴

رنگ درب صندوق انتخابات آبی و رنگ بست مهر و موم (پلمب) اجرایی سفید و رنگ بست مهر و موم (پلمب) نظارت (شورای نگهبان) زرد می باشد.

۱۹- تقسیم کار (درون سازمانی) بین عوامل شعبه

عوامل اجرایی، نظارتی، بازرسی و انتظامی شعبه از نفرات مختلفی تشکیل شده است. مسئول و سرتیم هر کدام از آنها، بنا به تخصص، توانایی و ویژگی‌های اعضای خود، مسئولیتی را بر عهده‌ی آنها قرار می‌دهند. مثلاً اجرای فرآیندی از فرآیند اخذ رأی (مثلاً کار با دستگاه احراز) را نماینده فرماندار یا بخشدار به یک منشی و اجرای فرآیند دیگری (مثلاً ثبت نام رأی‌دهندگان) را به منشی دیگر واگذار می‌نماید. یا ناظرمسئول نظارت بر امر بررسی مدرک شناسایی رأی‌دهندگان را به یک ناظر و نظارت بر نحوه‌ی ثبت نام رأی‌دهندگان را به ناظر دیگری واگذار می‌نماید. این تقسیم کار با نظر مسئول و یا سرتیم گروه می‌تواند در طی روز به صورت چرخشی انجام شود.

۲۰- تکمیل و امضای قسمت الف - صورتجلسه آغازین فرم های صورتجلسه

در دستگاه احراز و فرم‌های کاغذی

بر اساس تصمیم کارگروه مشترک وزارت کشور و شورای نگهبان، صورتجلسه نهایی شعبه به صورت یک دفترچه منتشر و تنها در سه نسخه تکمیل می شود. این فرم از دو قسمت تشکیل شده است. قسمت "الف" مربوط به صورتجلسه آغازین (صبح روز اخذ رأی) و «گواهی مهر و موم (پلمب) صندوق» و قسمت "ب" صورتجلسه پایانی «اعلام قرائت، شمارش و نتیجه‌ی آرا» و «پلمب نهایی صندوق» است. لازم است قسمت "الف" فرم که شامل «مشخصات شعبه‌ی اخذ رأی»، «نفرات و مسئولین حاضر در شعبه» و «شماره‌ی بست های پلمب- صندوق ها» و... می‌باشد، (باید دقت شود این اطلاعات با اطلاعات موجود در دستگاه احراز کاملاً همخوانی داشته باشد)، پیش از شروع اخذ رأی در ۳ نسخه تکمیل گردد. پس از تکمیل قسمت "الف" فرم صورتجلسه آغازین شعبه کلیه‌ی عوامل شعبه و ناظران مقابل اسم و سمت خود را به نشانه‌ی تأیید و صحت مندرجات امضاء می‌نمایند. در صورت تأخیر در شروع به کار شعبه، اعضاء و ناظران موظفند علت تأخیر را مشخص و توضیحی ارائه نمایند. مندرجات فرم صورتجلسه در دستگاه احراز نیز پیش بینی شده است. پس از

۲۳- تکمیل فرم‌های گزارش درون سازمانی پیرامون وضعیت شعبه یک ساعت قبل از اخذ رأی

معمولاً هر یک از تیم‌های اجرایی، نظارتی، بازرسی و انتظامی فراخور کار و مسئولیت واگذار شده به آنها، فرم‌هایی را تهیه و در اختیار مسئول و سرتیم خود قرار می‌دهند که لازم است به منظور عدم فراموشی و... در طی ساعات مختلف روز تهیه و تکمیل شود.

جرائم و تخلفاتی که در این مقطع زمانی امکان دارد اتفاق بیفتد

کد تخلف	عنوان
۱	انتقال یا جابجایی صندوق اخذ رأی به غیر از محل آگهی شده بدون مجوز قانونی
۲	آماده نبودن محل شعبه برای اخذ رأی
۳	دخالت در امر انتخابات با سمت مجعول و یا به هر صورت غیرقانونی
۴	دخالت در امر انتخابات با سند مجعول
۵	ممانعت از حضور نمایندگان نامزدها در شعبه اخذ رأی
۶	حضور افراد غیرمسئول در شعب اخذ رأی
۷	داشتن خویشاوندی سببی یا نسبی اعضای شعبه، نمایندگان فرماندار/بخشدار، بازرس شعبه و ناظرین شورای نگهبان یا نامزدها الف- خویشاوندی نسبی: پدر، مادر، فرزند، برادر و خواهر ب- خویشاوندی سببی: همسر و پدر، مادر، برادر و خواهر همسر
۸	محو نکردن آگهی و آثار تبلیغاتی از محل شعبه توسط اعضای شعبه
۹	عدم مهر و موم (پلمب) صندوق
۱۰	مهر و موم (پلمب) صندوق در غیاب نمایندگان هیأت نظارت شعبه‌ی مربوطه (ناظرمسئول)
۱۱	تاخیر در حضور مسئولین و آماده سازی شعبه به گونه‌ای که اختلالی در شروع و اجرای برنامه‌ی اخذ رأی پدید آید
۱۲	ممانعت از اعمال وظایف قانونی مقامات و کسانی که مطابق قوانین و مقررات، در فرآیند انتخابات و یا شعب اخذ رأی دارای وظایفی هستند.

«نماینده هیأت نظارت بر انتخابات (ناظر مسئول) و یا بازرس شعبه در صورت مشاهده تخلف یا اعمال نفوذ موظفند مراتب را به نماینده فرماندار یا بخشدار تذکر دهند و آنان ضمن تنظیم صورتجلسه باید فرد یا افراد خاطی را توسط مأموران انتظامی حاضر در شعبه تحویل مقامات قضایی دهند.»

معمولاً نماینده هیأت نظارت (ناظر مسئول)، تخلفات مشاهده شده را طبق فرم سه برگی «تذکر کتبی به نماینده فرماندار/بخشدار» ارائه می‌دهد.

 هیأت مرکزی نظارت بر انتخابات هیأت نظارت شهرستان هیأت نظارت بخش	 هیأت مرکزی نظارت بر انتخابات هیأت نظارت شهرستان هیأت نظارت بخش	 هیأت مرکزی نظارت بر انتخابات هیأت نظارت شهرستان هیأت نظارت بخش
جناب آقای / سرکار خانم نماینده محترم فرماندار/بخشدار در شعبه اخذ رای شماره واقع در سلام علیکم احتراماً در ساعت روز اخذ رای سوء جریان / تخلف زیر در محلی این شعبه مشاهده می‌شود. لطفاً با استناد به ماده ۶ قانون نظارت هر چه سریعتر نسبت به رفع آن مطابق قانون اقدام فرمائید. نتیجه تذکرات انجام شده: نام و نام خانوادگی ناظر مسئول امضاء:	جناب آقای / سرکار خانم نماینده محترم فرماندار/بخشدار در شعبه اخذ رای شما واقع در سلام علیکم احتراماً در ساعت روز اخذ رای سوء جریان / تخلف شعبه مشاهده می‌شود. لطفاً با استناد به ماده ۶ قانون نظارت ه به رفع آن مطابق قانون اقدام فرمائید. نتیجه تذکرات انجام شده: نام و نام خانوادگی ناظر مسئول امضاء:	جناب آقای / سرکار خانم نماینده محترم فرماندار/بخشدار در شعبه اخذ رای شما واقع در سلام علیکم احتراماً در ساعت روز اخذ رای سوء جریان / تخلف شعبه مشاهده می‌شود. لطفاً با استناد به ماده ۶ قانون نظارت ه به رفع آن مطابق قانون اقدام فرمائید. نتیجه تذکرات انجام شده: نام و نام خانوادگی ناظر مسئول امضاء:

اهم اقدامات حین اخذ رای

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	بخشدار یا فرماندار	نمایندگان هیأت نظارت	مأمورین انتظامی	بازرس وزارت کشور	نمایندگان نامزدها
۱	باز نمودن درب شعبه، هدایت رأی دهندگان به درون شعبه و آغاز به کار رأی گیری رأس ساعت ۸ صبح	✓	🗨️	👁️	👮	👮	🗨️
۲	استقرار در جلوی درب ورودی جهت جلوگیری از ورود افراد مسلح یا غیرمسئول، ایجاد نظم	👮	🗨️	👁️	✓	👮	🗨️

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	بخشدار یا بخشدار	نمایندگان هیأت نظارت	مأمورین انتظامی	بازرس وزارت کشور	نمایندگان نامزدها
	رأی دهندگان در ورود و خروج و عدم ازدحام در داخل شعبه						
۳	برقراری نظم و امنیت درون شعبه و محافظت از صندوق اخذ رأی	🔦	💡	👁️	✓	👁️	🔊
۴	نظارت بر محوطه بیرونی شعبه به منظور جلوگیری از تشکیل تجمعات، تهدید یا تطمیع رأی دهندگان، تبلیغات و خرید و فروش رأی	🔦	💡	👁️	✓	👁️	🔊
۵	اهتمام به حفظ آرامش در شعبه	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۶	تعامل کلیه عوامل شعبه به منظور رفع موانع و مشکلات احتمالی، ضمن بررسی و پیگیری تخلفات اعلام شده از سوی ناظران یا بازرسان	✓	✓	✓	✓	✓	🔊
۷	ممانعت از حضور یا توقف رأی‌دهندگان در شعبه بعد از انداختن رأی خود به صندوق	✓	💡	👁️	🔦	👁️	🔊
۸	ممانعت از حضور یا توقف افرادی در داخل شعبه که برای رأی‌دهندگان (کم سواد و بی سواد و ناتوانان و ...) رأی بنویسند.	✓	💡	👁️	🔦	👁️	🔊
۹	دریافت اطلاعاتیه‌های ستاد انتخابات کشور و انتقال به سایر دست‌اندرکاران شعبه	✓	✓	✓	✓	✓	👁️
۱۰	پیگیری پذیرایی دست‌اندرکاران شعبه در فواصل زمانی مختلف	✓	💡	👁️	-	-	-
۱۱	عدم توصیه به انتخاب نامزدی معین به رأی‌دهندگان و یا نوشتن آرا برای آنان	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	بخشدار یا بخشدار نماینده فرماندار یا نظارت	نمایندگان هیأت مأمورین انتظامی	بازرس وزارت کشور	نمایندگان نامزدها
۱۲	جلوگیری از ارائه توصیه به انتخاب نامزدی معین از سوی رأی‌دهندگان به سایر رأی‌دهندگان	✓	💡	👁️	✓	🔊
۱۳	عدم دخالت در امور اجرایی و نظارت شعبه	-	💡	👁️	✓	🔊
۱۴	تقسیم کارها به گونه‌ای که در طول مدت اخذ رأی، کار اخذ رأی از رأی‌دهندگان به دلیل ادای فریضه‌ی نماز، صرف غذا و ... تعطیل نشود	✓	✓	✓	✓	🔊
۱۵	همکاری با بازرسینی که به شعبه مراجعه می‌کنند پس از بررسی احکام و اطمینان از مجوز رسمی بازرسی آنها از شعبه	✓	✓	✓	✓	🔊
۱۶	رصد میزان تعرفه‌ی مصرف شده در شعبه و پیگیری درخواست تعرفه جدید از فرمانداری/ بخشداری تا روند اخذ رأی به دلیل نبود تعرفه تعطیل نشود	✓	💡	👁️	✓	🔊
۱۷	رعایت زمان اخذ رأی و تمدیدهای اعلام شده و عدم تعطیلی شعبه به بهانه‌ی عدم حضور رأی‌دهنده	✓	💡	👁️	✓	🔊
۱۸	در صورت ضرورت، تماس تلفنی با مقام مافوق و ارائه گزارش و اعلام وضعیت شعبه	✓	✓	✓	✓	🔊
۱۹	تکمیل فرم‌های گزارش درون سازمانی پیرامون وضعیت شعبه حین اخذ رأی	-	-	✓	✓	🔊

فرآیند اول : بررسی مدارک هویتی

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	پایخشدار	نماینده فرماندار	نظارت	نمایندگان هیأت	مأمورین انتظامی	کشور	بازرس وزارت	نامزدها	نمایندگان
۱	رأی گیری با اخذ یکی از مدارک هویتی (اصل شناسنامه یا کارت ملی) و استعلام مدرک هویتی شخص رأی دهنده از دستگاه احراز و صدور کد استعلام و سپس تحویل تعرفه صورت گیرد	✓	👤	👤	👤	👤	-	👤	👤	👤	👤
۲	شخص رأی دهنده هنگام رأی دادن در شعبه حضور داشته باشد	✓	👤	👤	👤	👤	-	👤	👤	👤	👤
۳	از تعلق مدرک هویتی به آورنده‌ی آن مطمئن شوید	✓	👤	👤	👤	👤	-	👤	👤	👤	👤
۴	رأی دهنده در هنگام رأی دادن حداقل باید ۱۸ سال تمام داشته باشد (متولدین ۱۳۸۵ / ۰۴ / ۰۸ و ماقبل از آن)	✓	👤	👤	👤	👤	-	👤	👤	👤	👤
۵	در صورت ارائه شناسنامه توسط رأی دهندگان، شماره سریال صفحه اول شناسنامه با شماره سریال صفحه انتخابات تطابق داشته باشد.	✓	👤	👤	👤	👤	-	👤	👤	👤	👤
۶	انگشت اشاره رأی دهنده بررسی تا آغشته به جوهر (که می تواند نشانه ای از رأی دادن وی باشد) نباشد.	✓	👤	👤	👤	👤	-	👤	👤	👤	👤

فرآیند دوم : استعلام از دستگاه احراز

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	یا پخشدار	نماینده فرماندار	نظارت	نمایندگان هیات	مأمورین انتظامی	کشور	بازرس وزارت	نامزدها	نمایندگان
۱	از اصل مدرک عکس برداری (اسکن) شود.	✓	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️	-	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️
۲	در صورتیکه نتیجه‌ی احراز هویت دستگاه مبتنی بر تأیید «وضعیت حیات»، «اعتبار مدرک» و «عدم شرکت در انتخابات اخیر» باشد، با انتخاب «استعلام از مرکز» درخواست صدور «کد استعلام» انجام شود.	✓	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️	-	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️
۳	در صورتیکه نتیجه‌ی احراز هویت دستگاه، «وضعیت حیات»، «اعتبار مدرک» و «عدم شرکت در انتخابات اخیر» را تأیید ننماید، امکان رأی دادن وجود ندارد، ملاک اخذ رأی از رأی دهندگان عدم ثبت شماره ملی می باشد.	✓	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️	-	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️
۴	«کد استعلام» جهت ثبت در تعرفه و صدور برگ رأی، در اختیار منشی‌ها قرار می گیرد.	✓	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️	-	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️

فرآیند سوم: ثبت نام و صدور برگ رأی

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	یا پخش‌ساز	نماینده فرماندار	نظارت	نمایندگان هیات	مأمورین انتظامی	کشور	بازرس وزارت	نامزدها	نمایندگان
۱	دریافت مدرک هویتی و کد اعلام رأی دهنده از کاربر رایانه (متصدی دستگاه احراز)	✓	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️	-	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️
۲	ثبت کلیه مشخصات (رأی دهنده) قید شده در برگه تعرفه بر اساس مدرک هویتی ارائه شده	✓	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️	-	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️
۳	ثبت کد اعلام رأی دهنده در برگه تعرفه بر اساس یادداشت یا اعلام کاربر رایانه (متصدی دستگاه احراز)	✓	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️	-	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️
۴	اخذ اثر انگشت اشاره دست راست رأی دهنده در قسمت مخصوص برگه تعرفه	✓	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️	-	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️
۵	ثبت اسم و امضای تکمیل کننده برگه تعرفه (اعضای شعبه)	✓	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️	-	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️
۶	ممه‌ور نمودن تعرفه و برگه رأی هر دو انتخابات به مهر اجرایی	✓	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️	-	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️
۷	ممه‌ور نمودن تعرفه و برگه رأی هر دو انتخابات به مهر نظارت پس از تکمیل برگه تعرفه	-	🗳️	🗳️	🗳️	✓	-	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️
۸	جدا نمودن برگه رأی از قسمت نقطه چین، تحویل آن به رأی دهنده و هدایت وی به محل مخصوص نوشتن آرا	✓	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️	-	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️
۹	تحویل مدرک هویتی رأی دهنده به میز استرداد	✓	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️	-	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️
۱۰	مراقبت و محافظت از تعرفه‌های اخذ رأی مصرف شده و مصرف نشده	✓	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️	-	🗳️	🗳️	🗳️	🗳️

فرآیند چهارم : نظارت بر محیط شعبه

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	یا پخشدار	نمایندگانی نظارت	مأمورین انتظامی کشور	بازرس وزارت	نامزدها	نمایندگان
۱	راهنمایی و تأکید به رأی دهندگان درخصوص نوشتن نام و نام خانوادگی نامزد در برگه رأی به صورت کامل و خوانا (ترجیحاً با ذکر کد نامزد)	✓	🗣️	👁️	-	🗣️	🗣️	🗣️
۲	ممانعت از انجام هرگونه تبلیغات له یا علیه نامزدهای انتخابات در طول مدت اخذ رأی	✓	🗣️	👁️	✓	🗣️	🗣️	🗣️
۳	رأی گیری بصورت مخفی، کاملاً آزاد و بدون اعمال نفوذ اشخاص	✓	🗣️	👁️	-	🗣️	🗣️	🗣️
۴	جلوگیری از خدشه‌دار یا نشان دار کردن لیست اسامی نامزدها	✓	🗣️	👁️	-	🗣️	🗣️	🗣️

فرآیند پنجم : نظارت بر صندوق اخذ رای و استرداد مدارک هویتی

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	یا پخشدار	نمایندگانی نظارت	مأمورین انتظامی کشور	بازرس وزارت	نامزدها	نمایندگان
۱	دریافت مدرک هویتی رأی دهنده از میز ثبت نام	✓	🗣️	👁️	-	🗣️	🗣️	🗣️
۲	تحويل مدارک هویتی رأی دهنده پس از اطمینان از انداختن رأی در داخل صندوق و راهنمایی آنان به سمت درب خروجی شعبه	✓	🗣️	👁️	-	🗣️	🗣️	🗣️

شرح مختصری از وظایف عوامل شعبه - حین اخذ رأی

۱- باز نمودن درب شعبه، هدایت رأی دهندگان به درون شعبه و آغاز به

کار رأی‌گیری رأس ساعت ۸ صبح

رأی‌گیری باید رأس ساعت مقرر (۸ صبح) آغاز شود، نه زودتر و نه دیرتر! باز نمودن درب شعبه به معنی آمادگی کامل شعبه و عوامل آن برای اخذ رأی می‌باشد. در صورت هرگونه تأخیری در اخذ رأی، اعضای شعبه موظف به برطرف نمودن مشکل در اسرع وقت می‌باشند. میزان و علت تأخیر در شروع اخذ رأی در فرم صورتجلسه قید شود. در صورتیکه در ساعت ۸ صبح شعبه آماده بود، اما رأی‌دهنده‌ای به شعبه مراجعه نکرد، یکی از عوامل شعبه (عوامل اجرایی، نظارتی یا بازرسی) پیش‌قدم شده و رأی خود را به صندوق بباندازد تا آمادگی شعبه با استعلامی که توسط دستگاه احراز گرفته می‌شود، مشخص گردد. ساعت دقیق آغاز به رأی‌گیری در فرم صورتجلسه قید شود.

۲- استقرار در جلوی درب ورودی جهت جلوگیری از ورود افراد مسلح یا

غیرمسئول، ایجاد نظم رأی دهندگان در ورود و خروج و عدم ازدحام

در داخل شعبه

محل استقرار مأمور انتظامی، باید به گونه‌ای باشد تا بتواند از یک سو محیط شعبه را در نظر داشته باشد و از سوی دیگر، صف رأی‌دهندگان و انضباط ورود آنها به محوطه داخلی شعبه را ایجاد نماید. ممانعت از ورود افراد مسلح یا غیرمسئول، از دیگر وظایفی است که قانونگذار برای مأمورین انتظامی پیش‌بینی نموده است.

۳- برقراری نظم و امنیت درون شعبه و محافظت از صندوق اخذ رأی

همانطور که قبلاً اشاره شد، مسئولیت مأمور نیروی انتظامی صرفاً محافظت از صندوق نبوده و لازم است نظم و امنیت را در تمام شعبه و پیرامون آن برقرار نماید.

۴- نظارت بر محوطه بیرونی شعبه به منظور جلوگیری از تشکیل تجمعات،

تهدید یا تطمیع رأی دهندگان، تبلیغات و خرید و فروش رأی

مأموران انتظامی علاوه بر محیط داخلی شعبه‌ی اخذ رأی، لازم است در فواصل

زمانی مختلف بر محوطه بیرونی شعبه نیز نظارت نمایند تا تجمعاتی که موجب تهدید یا تطمیع رأی دهندگان شود به وجود نیاید. همچنین تبلیغات یا خرید و فروش رأی صورت نگیرد.

۵- اهتمام به حفظ آرامش در شعبه

اخذ رأی باید در فضایی آرام و بدون هرگونه تنش و تهدیدی برگزار شود تا رأی‌دهندگان در کمال آرامش و اختیار، بتوانند رأی خود را به صندوق بیاندازند. بنابراین تمامی دست‌اندرکاران شعبه موظفند ترتیبی اتخاذ نمایند تا این آرامش در تمام ساعت اخذ رأی، بر شعبه حاکم باشد.

۶- تعامل کلیه عوامل شعبه به منظور رفع موانع و مشکلات احتمالی، ضمن

بررسی و پیگیری تخلفات اعلام شده از سوی ناظران یا بازرسان شایسته است کلیه عوامل شعبه با همدلی، صمیمیت و تعامل با یکدیگر در رفع موانع و مشکلات احتمالی به وقوع آمده در شعبه اقدام نمایند.

۷- ممانعت از حضور یا توقف رأی‌دهندگان در شعبه بعد از انداختن رأی خود

رأی‌دهندگان باید پس از انداختن رأی خود به صندوق، در حداقل زمان ممکن شعبه را ترک نمایند تا امکان ورود سایر رأی‌دهندگان به داخل شعبه فراهم شود.

۸- ممانعت از حضور یا توقف افرادی در داخل شعبه که برای رأی دهندگان

(کم سواد و بی‌سواد و ناتوانان و ...) رأی بنویسند

حضور یک فرد مشخص برای نوشتن آرای افراد کم سواد، بی‌سواد و ناتوان و... در شعبه غیرقانونی است. این افراد لازم است برای نوشتن رأی خود، یک فرد امین را با خود همراه داشته باشند و پس از انداختن رأی، سریعاً شعبه را ترک کنند.

۹- دریافت اطلاعیه‌های ستاد انتخابات کشور و انتقال به سایر

دست‌اندرکاران شعبه

به منظور دریافت اطلاعیه‌های ستاد انتخابات کشور، یک دستگاه رادیو یا تلویزیون و یا پیام رسان مورد تایید ستاد انتخابات کشور به طور مستمر باید روشن باشد. کلیه دست‌اندرکاران شعبه موظفند پس از شنیدن و دریافت اطلاعیه‌های ستاد انتخابات کشور، موضوع را به اطلاع سایر افراد شعبه برسانند.

۱۰- پیگیری پذیرایی دست‌اندرکاران شعبه در فواصل زمانی مختلف

رئیس شعبه یا نماینده فرماندار موظف به پیگیری پذیرایی دست‌اندرکاران شعبه (اعضای شعبه، نماینده فرماندار یا بخشدار، نمایندگان هیأت نظارت، مأمورین نیروی انتظامی و بازرس وزارت کشور) در فواصل زمانی مختلف (صبحانه، ناهار، شام و میان‌وعده) می‌باشد. نحوه و نوع پذیرایی در جلسات هماهنگی از طریق فرماندار یا بخشدار اطلاع رسانی می‌شود. به موجب قانون، پذیرایی نمایندگان نامزدها بر عهده‌ی خودشان می‌باشد و اعضای شعبه در این خصوص مسئولیتی ندارند.

۱۱- عدم توصیه به انتخاب نامزدی معین به رأی‌دهندگان و یا نوشتن آرا برای آنان

به منظور رعایت بی‌طرفی، هیچ یک از اعضا و دست‌اندرکاران شعبه اخذ رأی، حق توصیه به انتخاب نامزد معین و یا نوشتن آرا برای رأی‌دهندگان را ندارند (حتی اگر مورد مشورت قرار گیرند). این موضوع جرم بوده و نمایندگان هیأت‌های نظارت موظف به برخورد قانونی با خاطیان می‌باشند.

۱۲- جلوگیری از ارائه توصیه به انتخاب نامزدی معین از سوی رأی‌دهندگان به سایر رأی‌دهندگان

علاوه بر دست‌اندرکاران شعبه، رأی‌دهندگان نیز مجاز به تبلیغ و توصیه به سایر رأی‌دهندگان نمی‌باشند. باید فضای شعبه به گونه‌ای مدیریت شود تا رأی‌دهندگان امکان انجام چنین کاری را نداشته باشند.

۱۳- عدم دخالت در امور اجرایی و نظارت شعبه

مأموران انتظامی و نمایندگان نامزدها حق دخالت در هیچ یک از امور اجرایی و نظارت شعبه از جمله نوشتن تعرفه، کنترل مدارک و ... را ندارند.

۱۴- تقسیم کارها به گونه‌ای که در طول مدت رأی‌گیری، کار اخذ رأی از رأی‌دهندگان به دلیل ادای فریضه‌ی نماز، صرف غذا و ... تعطیل نشود

قانونگذار در طول اخذ رأی، زمانی را برای استراحت، صرف غذا، ادای فریضه‌ی نماز و ... پیش‌بینی ننموده است. بنابراین باید کارها به گونه‌ای ساماندهی شود که با تعویض نوبه‌ای هر یک از اعضای شعبه و نمایندگان هیأت نظارت، مراحل اخذ رأی طبق قانون و برنامه صورت گیرد.

۱۵- همکاری با بازرسینی که به شعبه مراجعه می‌کنند پس از بررسی احکام و اطمینان از مجوز رسمی بازرسی آنها از شعبه

وزارت کشور، هیأت‌های نظارت و اجرایی حق بازرسی از شعبه را دارند. بازرسین اعزامی باید با حکم و کارت مشخص در شعبه حضور یابند. عوامل شعبه پس از بررسی احکام بازرسین و اطمینان از داشتن مجوز برای بازرسی، لازم است حداکثر همکاری را با بازرسان داشته باشند و به سؤالات مطرح شده، پاسخ دقیق و مناسب ارائه دهند.

۱۶- رصد میزان تعرفه‌ی مصرف شده در شعبه و پیگیری درخواست تعرفه جدید از فرمانداری/ بخشداری تا روند اخذ رأی به دلیل نبود تعرفه تعطیل نشود

اعضای شعبه، نماینده فرماندار یا بخشدار، نمایندگان هیأت نظارت و بازرس وزارت کشور باید نسبت به تعداد تعرفه‌ی مصرف شده حساس بوده و با دقت این موضوع را دنبال نمایند. با توجه به سهمیه‌ی ارائه شده تعرفه و برگه رأی در ابتدای صبح و میزان استقبال و حضور رأی‌دهندگان در شعبه، لازم است پس از مصرف یک سوم تعرفه‌ها، نسبت به تأمین و تزریق مجدد تعرفه و برگه رأی با هیأت اجرایی و نظارت تماس گرفته شود و موضوع گزارش شود تا شعبه به دلیل پایان یافتن تعرفه و برگه رأی با تعطیلی مواجه نشود. (البته پایش تعداد تعرفه مصرفی توسط فرمانداری و بخشداری از طریق سامانه جامع انتخابات با رصد تعداد استعلامات هر شعبه امکان پذیر است)

۱۷- رعایت زمان اخذ رأی و تمدیدهای اعلام شده و عدم تعطیلی شعبه به بهانه‌ی عدم حضور رأی‌دهنده

شعبه نباید به بهانه و دلایل مختلف از جمله صرف غذا، ادای نماز و یا عدم حضور رأی‌دهنده تعطیل شود.

۱۸- تکمیل فرم‌های گزارش درون سازمانی پیرامون وضعیت شعبه حین اخذ رأی

همچون مرحله‌ی قبل از اخذ رأی، هر یک از تیم‌های اجرایی، نظارتی، بازرسی و انتظامی فراخور کار و مسئولیت خود، لازم است فرم‌هایی را که به آنها ارائه شده است را پیش از فراموش شدن آن، در طی ساعات مختلف روز تهیه و تکمیل نمایند.

۱۹- در صورت ضرورت، تماس تلفنی با مقام مافوق و ارائه گزارش و اعلام وضعیت شعبه

هر یک از مسئولین تیم‌های اجرایی، نظارتی، بازرسی و انتظامی در صورت ضرورت به صورت مجزا در طی روز با مقام مافوق خود در ارتباط بوده و درخصوص وضعیت حضور رأی‌دهندگان، نحوه‌ی رأی‌گیری، عملکرد عوامل و... گزارش خواهند داد.

شرح مختصری از بررسی مدارک هویتی رأی‌دهنده

اعضای شعبه و نمایندگان هیأت نظارت باید مطمئن شوند مدارک هویتی که رأی‌دهنده در هنگام ثبت‌نام ارائه می‌دهد، به وی تعلق داشته باشد. با دقت به عکس موجود در آن و چهره‌ی رأی‌دهنده و نیز در شعبی که تصویر از سامانه ثبت احوال دریافت و نمایش داده میشود، از تعلق آن به رأی‌دهنده اطمینان حاصل شود. دقت گردد که سامانه‌ی احراز تنها به شناسایی «رأی تکراری» و اصالت مدارک هویتی می‌پردازد و وجود این سامانه، موجب عدم بررسی مدارک هویتی نمی‌شود.

تذکرات:

- (۱) «در هر مرحله‌ی انتخاباتی، هر شخص واجد شرایط می‌تواند فقط یک بار با ارائه‌ی شناسنامه یا کارت ملی خود جهت احراز هویت رأی دهد.» بنابراین ارائه‌ی یکی از مدارک هویتی فوق جهت رأی دادن الزامی بوده و اخذ رأی با مدارک و اسناد دیگر همچون گذرنامه، گواهینامه رانندگی یا کارت خدمت دوره ضرورت نظام وظیفه، کارت پرسنلی، دفترچه بیمه، کپی مدارک هویتی و نظایر آن قابل قبول نیست.
- (۲) اخذ رأی در زندان‌ها و پادگان‌ها و بیمارستان‌ها نیز با ارائه‌ی اصل یکی از مدارک ذکر شده می‌باشد.
- (۳) رأی‌دهندگان طبق بند ۲ ماده ۳۶ قانون انتخابات ریاست جمهوری، باید هجده سال تمام داشته باشند. با توجه به اینکه انتخابات چهاردهمین دوره ریاست جمهوری در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۸ برگزار می‌شود، به موجب قانون مذکور افرادی می‌توانند در این انتخابات شرکت نمایند که متولد ۱۳۸۵/۰۴/۰۸ و قبل از آن باشند. (در خصوص سن زیر ۱۸ سال با مطابقت با بانک ثبت احوال سامانه هشدار می‌دهد که در صورت پاسخ منفی سامانه

در مورد سن به هیچ عنوان نباید تعرفه داده شود).

۴) در صورت لزوم، انگشت رأی دهنده نیز بررسی شود تا انگشت اشاره وی به جوهر استامپ (که یکی از نشانه‌های رأی دادن است)، آغشته نباشد.

۵) کلیه مدارک هویتی نام برده شده باید دارای اعتبار باشد. کارت های ملی قدیمی، فاقد اعتبار می باشد و نیز شناسنامه‌هایی که مورد تایید ثبت احوال نیست مانند شناسنامه ای که قبلاً بدلیل دریافت المثنی و مفقودی اعلام شدن آن از طریق ثبت احوال نامعتبر اعلام شده است.

شرح کاملی از فرآیند ثبت نام و احراز هویت رأی دهندگان در

دستگاه احراز هویت

با آغاز زمان رسمی رای گیری در شعبه، امکان پذیرش مدارک هویتی، ثبت نام، احراز هویت رأی دهندگان در دستگاه احراز هویت فراهم می‌گردد. با توجه به دو مدرک قابل پذیرش برای احراز هویت و حذف مهر شناسنامه، به منظور افزایش دقت و صحت در پذیرش مدارک هویتی، فرایند احراز هویت با استفاده از دوربین دستگاه صورت می‌پذیرد.

در صورتی که دوربین اطلاعات هویتی مورد نیاز برای فرایند احراز هویت شامل شماره ملی و تاریخ تولد را شناسایی نماید، کاربر می‌تواند براحتی با انتخاب دکمه "استعلام" اقدام به احراز هویت و بررسی واجد شرایط بودن را از طریق دستگاه انجام نماید. مدارک هویتی دو مدرک می‌باشد کارت ملی یا شناسنامه که کارت ملی براحتی قابل جاگذاری بر روی دوربین دستگاه می‌باشد و شناسنامه که براحتی امکان استخراج اطلاعات هویتی آنها وجود ندارد (انواع شناسنامه) که صرفاً دستگاه با شناسایی نوع مدرک مطابق با دستورالعمل‌های آموزشی همانند تصویر نگه می‌دارد. روش بکارگیری این دو دسته در زیر آورده شده است:



- ۱- کارت ملی رأی دهنده بر روی دوربین دستگاه قرار می‌گیرد و دستگاه شماره ملی، تاریخ تولد و نوع مدرک را شناسایی می‌نماید.



۲- شناسنامه از قسمت دارای عکس روی دوربین قرار می‌گیرد و دستگاه نوع مدرک را شناسایی و کاربر بایستی اطلاعات شماره ملی و تاریخ تولد و سریال شناسنامه را وارد نماید.

نکته مهم: در صورتی که دستگاه پس از بکارگیری دوربین به هر دلیلی امکان شناسایی مدرک هویتی و شماره ملی و

تاریخ تولد را نداشته باشد، امکان ورود اطلاعات به صورت دستی برای کاربر فراهم شده تا با تعیین نوع مدرک و ورود شماره ملی و تاریخ تولد مورد نیاز بر اساس آن اقدام به ثبت نام و احراز هویت نماید.

همچنین در صورتی که اطلاعات شناسایی شده مغایر با اطلاعات بانک محلی ثبت احوال که بر روی دستگاه قرار دارد باشد، دستگاه اجازه ثبت نام نداده و کاربر بایستی با تکرار و یا ورود اطلاعات به صورت دستی اقدام نماید.

نکته: در صورت انتخاب شناسنامه به عنوان نوع مدرک احراز هویت، علاوه بر شماره ملی و تاریخ تولد، سریال ۶ رقمی شناسنامه بایستی در زمان ورود اطلاعات ثبت گردد.

احراز هویت رأی‌دهنده در سه مرحله انجام می‌پذیرد: اول از بانک اطلاعاتی محلی روی دستگاه ، دوم سامانه مرکزی و سوم در صورت واجد شرایط بودن صدور کد اعلام به معنی اتمام ثبت نام و مجوز اخذ رأی از وی می‌باشد.

میل
زارعی حاجی آبادی

۰۵/۰۶/۱۳۶۳

سریتال شناسنامه:
تاریخ تولد: ۱۳۶۳/۰۵/۲۴
وضعیت حیات: در فیذ حیات
اعتبار مدرک در مرکز: معتبر ☒

نتیجه بررسی از سامانه
وضعیت رای در مرکز: قبلاً رای نداده ☒

دلیل انصراف:

انصراف

صدور کد استعلام

در مرحله اول در صورت معتبر بودن اطلاعات هویتی و وضعیت حیات رأی‌دهنده از روی بانک محلی نتیجه آن در برگ "نتیجه احراز هویت دستگاه" نمایش داده می‌شود.

سپس کاربر می‌تواند با انتخاب دکمه "استعلام از مرکز" اقدام به ارسال اطلاعات به سامانه مرکزی نموده و واجد شرایط بودن وی از سامانه مرکزی نیز بررسی گردد.

در صورت صحت احراز هویت و واجد شرایط بودن
 رأی دهنده در سامانه مرکزی، پاسخ آن در
 دستگاه نمایش یافته و نام و نام خانوادگی فرد
 نیز در اختیار قرار می‌گیرد. در نهایت گزینه
 "صدور کد استعلام" در پاسخ از مرکز نمایش

داده شده تا کاربر با انتخاب آن نسبت به صدور کد استعلام اقدام نماید.

با توجه به اتصال سامانه مرکزی انتخابات به سازمان ثبت احوال و امکان دسترسی به هویت و تصویر کارت ملی رأی دهنده، در پاسخ سامانه تصویر رأی دهنده نیز به نمایش درآمده تا کاربر امکان تطبیق با فرد رأی دهنده را داشته باشند.

بدیهی است در صورت عدم وجود تصویر رأی‌دهنده در سامانه ثبت احوال این تصویر امکان اجرای تطابق وجود نخواهد داشت

تذکره : دریافت اطلاعات مربوط به تصویر رأی دهنده از سامانه مرکزی انتخابات صرفاً در زمان برقراری ارتباط با نوع ۱ فراهم می‌باشد. لذا در صورت مطلوب بودن ارتباط نوع ۱ در محل رأی‌گیری، کاربر بایستی دقت کافی در تعیین نوع ارتباط دستگاه را داشته باشد. همچنین دریافت و نمایش این عکس صرفاً جهت افزایش دقت در تطبیق مدرک شناسایی با هویت رأی‌دهنده بوده و به هیچ عنوان شرط لازم برای ادامه احراز هویت نیست لذا در

صورت عدم دریافت تصویر ناپیستی اختلالی در جریان رأی‌گیری ایجاد گردد.

صورت مجوز

مبتم
(رأی‌حاجی آبادی)

سرمال شناسنامه:
تاریخ تولد: ۱۳۶۳/۰۶/۲۲
وضعیت حیات: در قید حیات
اعتبار مدرک در مرکز: معتبر ✓

کد استعمال: ۲۶۷۰

نتیجه بررسی از سامانه

وضعیت رأی در مرکز: قبالا رأی نداده ✓
تعداد مجوز صادر شده: ۱

بستن

در آخرین مرحله، دستگاه با صدور «کد استعمال» مجوز اخذ رأی را صادر می‌کند. همزمان با نمایش این شناسه دستگاه برگه ای حاوی شناسه استعمال صادر (چاپ) نموده تا همراه مدرک هویتی به منشی شعبه تحویل شود. منشی موظف به ثبت شناسه استعمال در قسمت تعرفه می‌باشد.

نکته مهم: صدور این برگه به هیچ عنوان شرط لازم برای ادامه احراز هویت نیست لذا در صورت عدم دریافت آن ناپیستی اختلالی در جریان رأی‌گیری ایجاد گردد. پس از ورود این شناسه در تعرفه و صدور برگ رأی، این برگه امحاء شود.

کد شعبه: ۹۹۹۱۰۰۰۵۲
کد ملی: ۳۵۴۹۵۲۸۵۴۱
کد استعمال: ۴۷۹۷

موارد خاصی که دستگاه احراز هویت شعبه از صدور کد استعمال ممانعت به

عمل خواهد آورد:

۱- رأی تکراری:

این پیام یعنی شماره ملی رأی دهنده قبلاً در سامانه انتخابات ثبت شده است. دستگاه، ساعت و شعبه اخذ رأی قبلی را نشان می‌دهد. بنابراین کد استعمال و مجوز اخذ رأی جدید صادر نمی‌شود.

پاسخ از مرکز

وحدید
کناسی

سرمال شناسنامه:
تاریخ تولد: ۱۳۵۶/۰۶/۰۱
وضعیت حیات: در قید حیات
اعتبار مدرک در مرکز: معتبر ✓

نتیجه بررسی از سامانه

وضعیت رأی در مرکز: رأی تکراری ✗
ساعت اخذ رأی قبلی: ۱۷:۲۶
شهرستان یافت نشد - ۹۴۲۱۸۶۰۱۶

بستن

اطلاع

به دلیل اقدام به اخذ رأی تکراری در مرکز کد استعمال صادر نگردید
(کد خطا: ۵۰۱)

تأیید

۲- وضعیت حیات نامشخص:

این پیغام یعنی وضعیت حیات رأی دهنده در سامانه ثبت احوال «فوتی» ثبت شده است. به منظور رعایت احتیاط در قسمت «وضعیت حیات» از عبارت «فوت شده» استفاده نمی‌گردد و تنها عبارت «نامشخص» قید می‌شود. در این شرایط نیز مجوز اخذ رأی صادر نمی‌شود.

نکته: در شرایطی که بر اساس بانک محلی دستگاه، وضعیت حیات نامشخص اعلام گردد، دستگاه اجازه استعلام از مرکز را به کاربر می‌دهد، در صورتیکه ارتباط شعبه برقرار باشد، پاسخ سامانه مرکزی در مورد وضعیت حیات ملاک تصمیم دستگاه خواهد بود لیکن در صورت عدم برقراری ارتباط، پاسخ محلی ابتدایی دستگاه باعث عدم صدور مجوز اخذ رأی می‌گردد.

۳- عدم همخوانی سریال شناسنامه و تاریخ تولد

اگر نوع مدرک هویتی رأی‌دهنده شناسنامه بوده و سریال شناسنامه صحیح نباشد و یا کاربر در ورود شماره سریال اشتباه نماید، این پیغام ارائه می‌شود. دستگاه «تاریخ تولد» فرد را درخواست می‌نماید تا استعلام صورت گیرد. در صورت اشتباه بودن تاریخ تولد وارد شده، امکان ثبت نام و احراز هویت صادر نمی‌شود.

پاسخ از مرکز



سینا
صادق پورقاصجهانی

سریال شناسنامه:
تاریخ تولد: ۱۳۶۸/۰۷/۰۵

وضعیت حیات: نامشخص ☒
اعتبار مدرک در مرکز: معتبر ☒

بستن

پاسخ از مرکز



رضا
پاشائی کنیری

سریال مدرک: ۸۵۷۸۵۴
تاریخ تولد: ۱۳۷۱/۰۵/۲۵

وضعیت حیات: در قید حیات
اعتبار مدرک در مرکز: سریال مدرک نامعتبر ☒

نتیجه بررسی از سامانه
وضعیت رأی در مرکز: قبلا رأی نداده ☒

بستن

شماره سریال شناسنامه معتبر نمی‌باشد،
لطفا ضمن بررسی مجدد اطلاعات وارد شده
در صورت اطمینان از صحت آن با مدارک هویتی فرد
تاریخ تولد را نیز وارد نمایید

۱۳۴۹/۰۲/۱۴

بازگشت → تایید ✓

۴- شماره ملی یافت نشد

در این مورد امکان رأی‌گیری از فرد وجود ندارد، چرا که شماره ملی معتبر باید توسط فرد ارائه شود و اعضای شعبه در این زمینه وظیفه‌ای ندارند.
تذکر:

۱- در صورتیکه دستگاه اعلام نمود که فرد رأی دهنده پیش از این رأی داده است و پیام «رأی تکراری» داد و فرد رأی دهنده به این موضوع معترض بود، ضمن دعوت رأی دهنده به آرامش، جهت روشن شدن موضوع از وی بخواهید با سامانه‌ی تلفنی ۱۱۷ یا با ثبت احوال تماس بگیرید. در این زمان، فرآیند اخذ رأی از دیگران نباید مختل شود.

۲- عدم ارتباط دستگاه با سامانه مرکزی به هیچ وجه به معنی کنار گذاشتن آن یا عدم اخذ رأی نیست و لازم است اطلاعات کلیه رأی‌دهندگان در دستگاه وارد و به صورت غیر برخط احراز هویت گردند. پس از برخط شدن دستگاه کلیه اطلاعات هم به صورت خودکار و هم در بخش لیست رأی دهنده‌گان به سامانه انتخابات ارسال می‌گردد.

۳- در صورت خرابی دستگاه به طوری که با هماهنگی مرکز پشتیبانی امکان بکارگیری آن به هیچ وجه وجود نداشته باشد، اعضای شعبه لازم است تا مطابق دستورالعمل ابلاغی تا زمان حضور کارشناسان فنی جهت تعمیر یا رسیدن دستگاه جایگزین منتظر بمانند. در این مدت رأی‌گیری متوقف می‌شود و امکان رأی‌گیری به صورت دستی و... وجود ندارد.

جرایم و تخلفاتی که در این مقطع زمانی ممکن است اتفاق بیفتد

کد تخلف	عنوان
۱۲	رأی دادن با مدارک شناسایی جعلی.
۱۳	رأی دادن با مدارک شناسایی دیگری.
۱۴	رأی دادن بیش از یکبار.
۱۵	رأی گرفتن با مدارک هویتی کسی که حضور ندارد.
۱۶	رأی گرفتن از کسانی که به سن قانونی رأی دادن نرسیده‌اند.
۱۷	اخلال در امر انتخابات به نحوی که روند عادی انتخابات دچار ایراد شود.

۱۸	توصیه به انتخاب نامزد معین از طرف اعضای شعبه‌ی اخذ رأی اعم از مجریان یا ناظران یا هر فرد دیگر در محل صندوق رأی به رأی دهنده.
۱۹	ابراز جانبداری ناظرین به هر طریقی از یکی از نامزدها.
۲۰	تبلیغ له یا علیه داوطلبان انتخاباتی توسط مقامات اجرایی و نظارت انتخابات.
۲۱	تبلیغ (له یا علیه) نامزدها توسط نمایندگان نامزدها و یا دخالت در کار هیأت‌های اخذ رأی، بازرسان و ناظران شورای نگهبان.
۲۲	انجام هرگونه فعالیت تبلیغاتی.
۲۳	تقلب، جعل، دستکاری، تخریب، از بین بردن، جابجایی، ربودن یا اخفای آراء، صورتجلسات و...
۲۴	کم و زیاد کردن آراء یا تعرفه‌ها
۲۵	تهدید یا تطمیع در امر انتخابات
۲۶	ایجاد رعب و وحشت برای رأی‌دهندگان یا اعضای شعب ثبت‌نام و اخذ رأی با اسلحه یا بدون اسلحه در امر انتخابات
۲۷	هرگونه خرید و فروش رأی
۲۸	باز کردن و یا شکستن قفل محل نگهداری و لاک و مهر صندوق‌های رأی بدون مجوز قانونی
۲۹	توهین به اعضای هیأت‌های نظارت و اجرایی و مجریان و ناظران انتخابات یا تهدید آنها
۳۰	دخالت نیروهای نظامی و انتظامی در امور اجرایی و نظارت در انتخابات

اتمام رأی‌گیری، قرائت و شمارش آراء

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	یا پخشدار	نمایندگان هیأت نظارت	مأمورین انتظامی کشور	بازرس وزارت کشور	نمایندگان نامزدها
۱	هدایت کلیه‌ی رأی‌دهندگان منتظر در صف به داخل شعبه پس از اطمینان از پایان یافتن زمان اخذ رأی و تمهیدهای احتمالی	✓	🗣️	👁️	✓	🗣️	🗣️
۲	اخذ رأی از تمام افراد حاضر در شعبه	✓	🗣️	👁️	—	🗣️	🗣️
۳	هدایت کلیه‌ی رأی‌دهندگان به خارج از شعبه پس از رأی‌گیری از تمامی آنها	✓	🗣️	👁️	✓	🗣️	🗣️
۴	بستن درب شعبه و عدم اجازه به حضور افراد غیرمسئول در داخل شعبه	✓	🗣️	👁️	✓	🗣️	🗣️

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	پایبند فرماندار	نظارت	نمایندگان هیات	مأمورین انتظامی	کشور	بازرس وزارت	نمایندگان نامزدها
۵	آماده‌سازی شعبه جهت شمارش آرا و اتخاذ تمهیدات لازم برای ایجاد فضایی آرام	✓	🗨️	👁️	👁️	✓	🗨️	🗨️	🗨️
۶	شمارش کل تعرفه‌های مصرف شده و ثبت آن در «بند ب» صور تجلسه پایانی	✓	🗨️	👁️	👁️	-	🗨️	🗨️	🗨️
۷	شمارش کل تعرفه و برگه‌های رأی مصرف نشده و ثبت در «بند ج» صور تجلسه	✓	🗨️	👁️	👁️	-	🗨️	🗨️	🗨️
۸	ابطال کلیه تعرفه و برگه‌های رأی مصرف نشده به وسیله پاینج	✓	🗨️	👁️	👁️	-	🗨️	🗨️	🗨️
۹	فک پلمب همزمان صندوق‌ها	✓	🗨️	👁️	👁️	-	🗨️	🗨️	🗨️
۱۰	شمارش تعداد آرای داخل صندوق	✓	🗨️	👁️	👁️	-	🗨️	🗨️	🗨️
۱۱	مطابقت تعداد برگه‌های رأی داخل صندوق‌ها با تعداد برگه‌های تعرفه مصرف شده	✓	🗨️	👁️	👁️	-	🗨️	🗨️	🗨️
۱۲	قرائت و شمارش آرای انتخابات	✓	🗨️	👁️	👁️	-	🗨️	🗨️	🗨️
۱۳	ورود به قسمت "صور تجلسه پس از پایان رأی‌گیری" در صفحه اصلی سامانه در حضور نماینده فرماندار/بخشدار و همچنین ناظر مسئول شعبه	✓	🗨️	👁️	👁️	-	🗨️	🗨️	🗨️
۱۴	ورود اطلاعات مربوط به صور تجلسه پایانی در دستگاه احراز، کنترل فرمولهای صور تجلسه در صورت ایراد در داده‌ها بر اساس پاسخ دستگاه، اعمال تغییرات، در نهایت اخذ پرینت از	✓	🗨️	👁️	👁️	-	🗨️	🗨️	🗨️

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	پا پخشدار	نماینده فرماندار	نظارت	نمایندگان هیات	مأمورین انتظامی	کشور	بازرس وزارت	نامزدها	نمایندگان
	دستگاه و تنظیم صور تجلسه کاغذی از روی آن										
۱۵	تکمیل قسمت "ب" (صور تجلسه پایانی شعبه) با ذکر تخلقات، اشکالات و ایرادات پیش آمده در روز اخذ رأی	✓	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️	-	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️
۱۶	حصول اطمینان از یکسان بودن مندرجات صور تجلسه در نسخه‌های مختلف	✓	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️	-	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️
۱۷	امضای تمامی نسخه‌های قسمت پایانی فرم "ب" (صور تجلسه پایانی)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	🗨️
۱۸	قرار دادن کلیه‌ی آرا (صحیح و باطله)، تعرفه مشخصات رأی - دهندگان، تعرفه و برگه‌های رأی مصرف نشده، یک نسخه فرم صور تجلسه، پلمب‌های مصرف شده صبح در داخل صندوق	✓	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️	-	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️
۱۹	جداسازی مهر شعبه، استامپ، بئر شعبه و لوازم التحریر از سایر اقلام شعبه به منظور تحویل جداگانه آنها به مخزن	✓	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️	-	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️
۲۰	پلمب نهایی صندوق اخذ رأی پس از حصول اطمینان از قرار گرفتن تمامی موارد مندرج در بند ۱۸ در آن	✓	🗨️	🗨️	🗨️	✓	-	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️
۲۱	پلمب نهایی جعبه دستگاه احراز هویت	✓	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️	-	🗨️	🗨️	🗨️	🗨️
۲۲	در صورت ضرورت تماس تلفنی با مقام مافوق، گزارش وضعیت روند قرائت و شمارش آرا	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	🗨️

ردیف	موضوع	اعضای شعبه	پایبشدار نماینده فرماندار	نظارت نمایندگان هیأت	مأمورین انتظامی کشور	بازرس وزارت کشور	نمایندگان نامزدها
۲۳	تکمیل فرم‌های گزارش درون سازمانی پیرامون شمارش آرا	-	-	✓	✓	✓	✓
۲۴	عزیمت از شعبه اخذ رأی جهت تحويل صندوق به همراه صور تجلسات و سایر وسایل و اقلام انتخاباتی به هیأت اجرایی	✓	✓	✓	✓	✗	✓

شرح مختصری از وظایف عوامل شعبه - قرائت و شمارش آرا

۱- هدایت کلیه رأی‌دهندگان منتظر در صف به داخل شعبه پس از

اطمینان از پایان یافتن زمان اخذ رأی و تمهیدهای احتمالی

پس از پایان ساعت رأی‌گیری و تمهیدهای آن، تمام افرادی که تا قبل از پایان مهلت قانونی اخذ رأی در محل شعبه حاضر شده و نوبت رأی‌گیری از آنان فرا نرسیده، به داخل شعبه هدایت، درب شعبه بسته و از آنها رأی گرفته می‌شود. مسئولان شعبه پس از بستن درب شعبه، اجازه‌ی ورود به هیچ شخصی را جهت اخذ رأی نخواهند داد.

۲- هدایت کلیه رأی‌دهندگان به خارج از شعبه پس از رأی‌گیری از آنها

پس از اخذ رأی از کلیه رأی‌دهندگان حاضر در شعبه، اعضای شعبه کلیه رأی‌دهندگان را به خارج از شعبه هدایت نموده، آماده مرحله قرائت و شمارش آرا می‌شوند.

۳- بستن درب شعبه و عدم اجازه به حضور افراد غیرمسئول در داخل شعبه

پس از هدایت رأی‌دهندگان داخل شعبه به بیرون، درب شعبه بسته می‌شود. همچون مراحل قبل، تنها افراد مسئول حق حضور در این فرآیند را دارند.

۴- آماده‌سازی شعبه جهت شمارش آرا و اتخاذ تمهیدات لازم برای ایجاد

فضایی آرام

عوامل شعبه باید جهت ایجاد فضایی آرام در هنگام شمارش آرا تلاش نمایند.

علاوه بر هدایت افراد غیرمسئول به خارج از شعبه پیشنهاد می شود کلیه عوامل موبایل های خود را خاموش نمایند. جهت شمارش آرا، می توان با رعایت مسائل امنیتی فضایی را در داخل شعبه (مثلاً نمازخانه، مدرسه و...) پیش بینی نمود تا اعضا بتوانند بر روی زمین نشسته و مسلط تر کار شمارش آرا را شروع نمایند.

۵- شمارش کل تعرفه های مصرف شده (و ثبت آن در «بند ب»

صور تجلسه پایانی

اعضای شعبه پیش از فک پلمب صندوق ها، ابتدا کلیه تعرفه های مصرف شده (برگه هایی که اسامی نامزدها و شناسه استعمال و... در آن نوشته شده است) را به دقت شمارش می کنند. این تعداد در «بند ب» صور تجلسه پایانی نوشته می شود.

۶- شمارش کل تعرفه و برگه های رأی مصرف نشده (و ثبت در «بند ج»

صور تجلسه پایانی

کلیه تعرفه و برگه های رأی مصرف نشده نیز شمارش و در «بند ج» صور تجلسه پایانی نوشته می شود. در این لحظه، باید رابطه ای بین سه بند «الف»، «ب» و «ج» وجود داشته باشد:

«بند ب» + «بند ج» = «بند الف» (کل تعرفه و برگه رأی تحویل شده به شعبه)

وضعیت آرایه شرح جدول ذیل می باشد:

بند	شرح	تعداد برگه
الف	تعداد کل تعرفه مشخصات رأی دهنده تحویل شده به شعبه	
ب	تعداد تعرفه مصرف شده مشخصات رأی دهنده تحویل شده است	
ج	تعداد برگه مشخصات رأی دهنده تحویل شده مصرف نشده (پانچ و باطل نامزد)	
بند	شرح	تعداد برگه
۱	تعداد برگه های رأی داخل صندوق	
۲	تعداد برگه های رأی برگه اضافه (بر تعداد تعرفه های مشخصات رأی دهنده)	
۳	تعداد برگه های رأی فاکتور اسامی نامزدها (تفاوت با هر دو آرایه)	
۴	تعداد رأی تحویل اسامی نامزدها (تفاوت با هر دو آرایه)	
۵	تعداد رأی برگه های نامزد (تفاوت با هر دو آرایه)	
۶	تعداد رأی برگه های نامزد (تفاوت با هر دو آرایه)	
۷	تعداد رأی برگه های نامزد (تفاوت با هر دو آرایه)	
۸	سایر رأی (تفاوت با هر دو آرایه)	
۹	مجموع رأی باطله غیر نامزد "بند ۱ + بند ۲ + بند ۳"	
۱۰	مجموع رأی باطله نامزد "بند ۴ + بند ۵ + بند ۶"	
۱۱	مجموع رأی صحیح با رأی نامزد "بند ۷ + بند ۸"	
۱۲	مجموع رأی نامزد "بند ۹ + بند ۱۰"	
۱۳	تفاوت بین مجموع رأی نامزد و مجموع رأی نامزد (تفاوت با هر دو آرایه)	
۱۴	تفاوت بین مجموع رأی نامزد و مجموع رأی نامزد (تفاوت با هر دو آرایه)	

۷- ابطال کلیه‌ی تعرفه و برگه‌های رأی مصرف نشده به وسیله‌ی پانچ
قبل از فک پلمب صندوق‌ها، کلیه‌ی تعرفه و برگه‌های رأی مصرف نشده باید باطل شود. بهترین روش برای ابطال این برگه‌ها، استفاده از پانچ است. با پانچ، قسمتی از برگه‌ی رأی را سوراخ نمایید. همچنین می‌توان روی کل برگه‌ی رأی را با خودکار قرمز ضربدر کشید.

۸- فک پلمب صندوق
در این مرحله صندوق در حضور همه‌ی دست‌اندرکاران شعبه، فک پلمب و آرای آن خارج می‌شود.

۹- شمارش تعداد آرای داخل صندوق
در این مرحله، بدون توجه و دسته‌بندی آراء، فقط تعداد تعرفه آرای داخل صندوق به دقت شمارش می‌شود.

۱۰- مطابقت تعداد برگه‌های رأی داخل صندوق با تعداد برگه‌های تعرفه مصرف شده

اگر تعداد آرای داخل صندوق با تعداد تعرفه‌های مصرف شده برابر و یا کمتر باشد، شمارش آراء را شروع می‌کنیم. در غیر این‌صورت یعنی اگر تعداد آرای داخل صندوق از تعرفه‌های مصرف شده بیشتر باشد، به تعداد اختلاف، به صورت تصادفی و بدون توجه به نام نوشته شده در آن، برگه رأی را از کل آراء جدا می‌کنیم. این برگه‌ها باطل هستند. با توجه به بند ۲ مشخص شده در فرم «ب» یا صورتجلسه پایانی، شماره بند (۲) را در پشت آنها به نشانه آرای زائد بر تعرفه نوشته می‌شود.

تذکر: کلیه‌ی برگه‌های متفرقه (برگه‌هایی که غیر از برگ رأی رسمی است) جدا و باطل می‌شود. این آراء به هیچ وجه شمارش و محاسبه نمی‌شود.

۱۱- آغاز قرائت و شمارش آرای انتخابات
در قرائت و شمارش آراء به نکات ذیل دقت فرمایید:

الف) برگه رأی، بیانگر اراده و قصد رأی‌دهنده است. بنابراین، هرگونه علامت، عبارت، شکل، لقب و ... که به طور عرفی صراحت در قصد رأی‌دهنده باشد، ملاک عمل خواهد بود.

ب) تمام برگه رأی، حکم برگه رأی را دارد. بنابراین اگر رأی دهنده رأی خود را

در قسمت دیگری به غیر از کادر مشخص شده مثلاً در بالای کادر یا پشت برگه، بنویسد باید لحاظ شود.

ج) در انتخابات ریاست جمهوری مطابق با ماده ۲۸، در صورتی که در برگ رأی نام بیش از یک نفر نامزد نوشته و یا علامت گذاری شده باشد، برگ رأی **باطل** است ولی جزء آرای مأخوذه محسوب خواهد شد. نوشتن بخشی از نام یک نامزد و بخشی از فامیل نامزد دیگر، در حکم نوشتن نام بیش از یک نامزد است و چنین برگه ای راطل می شود.

د) در صورتی که نام یک داوطلب در برگه ی رأی، مکرر نوشته شده باشد، فقط یک رأی برای او محسوب می شود.

ه) وجود غلط املائی در نگارش اسم و فامیل نامزد در برگه رأی، موجب ابطال رأی نیست و همانگونه که در بند الف اشاره شد، چون بیانگر اراده و قصد رأی دهنده است، خوانده و محاسبه می شود.

و) نوشتن اسامی نامزدها با هر رنگی و با هر وسیله ای (خودکار، ماژیک، مداد، روان نویس، خودنویس و ...) به هر زبانی که خوانا باشد (لاتین و ...) بلااشکال بوده، خوانده و محاسبه می شود.

ز) نوشتن کلماتی مانند (باسمه تعالی و...) و امضاء و... به همراه اسم نامزد، موجب ابطال برگه رأی نمی شود.

ح) عباراتی که حاکی از تنفر و یا ناسزا به نامزدی می باشد مانند «مرگ بر فلانی» یا «فلانی فاسد» و... که به طور عرفی نشان دهنده عدم قصد رأی دادن به آن نامزد می باشد در حکم رأی باطله مأخوذه می باشد. بالعکس، اگر عبارات و اشکال مندرج در برگ رأی، حاکی از تأیید باشد مانند «سلام بر فلانی» یا «دروود بر فلانی» و... که به منزله قصد رأی دادن رأی دهنده به آن نامزد می باشد، صحیح بوده و به نفع وی محاسبه می شود.

نحوه ی شمارش آرا:

بهترین و سریع ترین روش جهت شمارش آرا، دسته بندی و برگ شمار آراست. به این ترتیب که آرای هر یک از نامزدها تفکیک و نگهداری می شود. سپس آرای هر یک از نامزدها در حضور اعضای شعبه با نظارت ناظرین، برگ شمار و شمارش می شود. علاوه بر اسامی نامزدها، این آرا را نیز باید جدا و دسته بندی نمایید:

الف- آرای سفید (آرای که رأی‌دهنده در برگه رأی هیچ اسمی ننوشته یا آن را خط زده است)

ب- آرای اسامی غیرنامزدها (آرای که کلیه اسامی اسم نوشته شده در آن، اسم نامزدهای تأیید شده در آگهی نیست).

ج- آرای ناخوانا (آرای که کلیه اسامی نوشته شده در آن به دلیل بدخطی یا هردلیل دیگری مشخص نیست نام چه کسی در آن نوشته شده است).

د- آرای فاقد مهر (فرقی نمی‌کند، مهر اجرایی یا نظارت یا هر دو)

ه- آرای زائد بر تعرفه (اگر آرای داخل صندوق از تعداد کل تعرفه‌ها بیشتر باشد، به تعداد اختلاف به صورت تصادفی از کل آرا جدا می‌شود)

و- آرای تکراری (این آراء توسط دستگاه احراز مشخص می‌شود و باید به صورت تصادفی از کل آراء جدا شود)

۱۲- ورود به قسمت "صورتجلسه پس از پایان رأی‌گیری" در صفحه اصلی سامانه در حضور نماینده فرماندار/بخشدار و همچنین ناظر مسئول شعبه

پس از اتمام مراحل ثبت نام و احراز هویت رأی‌دهندگان، اعضای شعبه لازم است تا در

چهاردهمین دوره انتخابات ریاست جمهوری

کد شعبه: ۹۹۹۴۰۰۰۹۹ وضعیت: آغاز شمارش آرا
کد رهگیری:

ورود به صورتجلسه پایان رأی‌گیری

از آنجایی که در زمان غیربرخط بودن دستگاه، در این شعبه تعداد رأی از افرادی که پیشتر رأی داده‌اند تکراری اخذ گردیده بنابراین به موجب قانون ضروری است قبل از شروع به شمارش آرا، همین تعداد رأی به تصادف از مجموع آرای انتخابات ریاست جمهوری جدا و باطل و پس از آن کار فرانت و شمارش آرا آغاز شود. این تعداد برگ رأی به عنوان رأی تکراری در بند ۴ صورتجلسه در انتخابات مجلس شورای اسلامی لحاظ می‌شود.

بستن

حضور نماینده فرماندار/بخشدار و همچنین ناظر مسئول شعبه اقدام به ورود به "صورتجلسه پس از پایان رأی‌گیری" در صفحه اصلی برنامه نمایند.

در ادامه از کاربر اعلام اطمینان پایان استعلام رأی‌دهندگان و ورود به صفحه شمارش آراء پرسیده خواهد شد.

پایان استعلام رأی‌دهندگان و شمارش آرای کاندیدها و تکمیل صورت جلسه، آیا مطمئن به ادامه کار هستید؟

تأیید انصراف

۱۴۰۳/۰۳/۲۲ ۲۰:۳۰:۳۰

چهاردهمین دوره انتخابات ریاست جمهوری

دریافت تایید نماینده فرماندار

رمز دوم کارت فعال سازی
(رمز ۵ رقمی)

بازگشت → تایید ✓

اینترنت ! آنتن

۱۴۰۳/۰۳/۲۲ ۲۰:۳۰:۰۳

چهاردهمین دوره انتخابات ریاست جمهوری

شماره شعبه: ۹۹۹۴۰۰۰۹۹

دریافت تایید نماینده هیات نظارت

مجوز پایان احراز هویت و ورود به فرم صورتجلسه شمارش آرا

رمز ناظر (۶ رقمی)

بازگشت → تایید ✓

پیش از آغاز رأی گیری پس از پایان رأی گیری

اینترنت ! آنتن

۱۳- ورود اطلاعات مربوط به صورتجلسه پایانی در دستگاه احراز ، کنترل فرمولهای صورتجلسه در صورت ایراد در داده ها بر اساس پاسخ دستگاه ، اعمال تغییرات ، در نهایت اخذ پرینت از دستگاه و تنظیم صورتجلسه کاغذی از روی آن

در دستگاه احراز هویت پین دوم نماینده توسط نماینده فرماندار/بخشدار وارد می شود و سپس رمز ناظر توسط ناظر مسئول ثبت می گردد و صفحه انتخاب صورتجلسه انتخابات به نمایش در می آید. در صورت عدم تائید رمز، امکان ورود به بخش صورتجلسه پایان رأی گیری فراهم نخواهد بود.

تذکر: با ورود به این بخش، نرم افزار دیگر قادر به استعلام از مرکز نخواهد بود و فرآیند اخذ رأی در شعبه به اتمام می رسد.

نکته مهم: از آنجایی که در زمان غیربرخط بودن دستگاه در شعبه، احتمال ثبت رأی دهندگان و عدم کنترل با سامانه منجر به دریافت رأی تکراری می باشد، لذا در

سامانه بعد از پذیرش رمز نماینده فرماندار/بخشدار و رمز ناظر پیامی مبنی بر تعداد آرای

غیربرخط تکراری اخذ شده نمایش داده می‌شود. اعضای شعبه موظف هستند به موجب قانون قبل از شروع به شمارش آرای به همین تعداد رأی به تصادف از مجموع آرای داخل صندوق انتخابات جدا و باطل و پس از آن کار قرائت و شمارش آرا آغاز گردد. تعداد نمایش داده شده، باید در بند ۴ فرم صورتجلسه نوشته شود.

و بعد از آن به شرح جدول داخل می‌باشد:

ردیف	شرح
۱	تعداد آرای صندوق انتخابات (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۵	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۶	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۷	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۸	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۹	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۱۰	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۱۱	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۱۲	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۱۳	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۱۴	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۱۵	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۱۶	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۱۷	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۱۸	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۱۹	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲۰	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲۱	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲۲	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲۳	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲۴	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲۵	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲۶	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲۷	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲۸	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۲۹	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳۰	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳۱	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳۲	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳۳	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳۴	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳۵	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳۶	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳۷	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳۸	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۳۹	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴۰	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴۱	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴۲	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴۳	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴۴	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴۵	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴۶	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴۷	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴۸	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۴۹	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)
۵۰	تعداد آرای رایزنی رایزنی (جمع کل آرای ثبت شده شعبه)

دستورالعمل ثبت صورتجلسه پایانی (ثبت، ارسال و چاپ):

اولین بخش از صورتجلسه پایانی اطلاعات روز رأی گیری می‌باشد. در این فرم اطلاعاتی مانند : ساعت شروع و پایان رأی گیری، شماره بست پلمب جعبه احراز هویت هیأت اجرایی و نظارت، شماره بست شکاف اخذ رأی هیأت اجرایی و نظارت و سریال بست‌های پلمب صندوق اخذ رأی هیأت‌های نظارت و اجرا بایستی وارد گردند. با انتخاب دکمه اضافه سریال بست‌های پلمب پایان شمارش هیأت‌های نظارت و اجرا به کادر مورد نظر وارد شده و با انتخاب سریال از جدول مورد نظر و کلیک بر دکمه حذف، سریال انتخابی پاک می‌گردد.

اطلاعات پایان رأی گیری انتخابات

ساعت رأی گیری: : : :

شروع اخذ رأی: : : : خاتمه اخذ رأی: : : :

شماره بست های جعبه دستگاه احراز هویت

شماره بست هیأت اجرایی:

شماره بست هیأت نظارت:

شماره بست شکاف اخذ رأی

بست های هیأت اجرایی:

بست های هیأت نظارت:

سریال بست های پلمب پایان شمارش

شماره بست های هیأت اجرایی:

شماره بست های هیأت نظارت:

حذف اضافه حذف

سریال بست

صفحه قبل صفحه بعد

با استفاده از دکمه صفحه بعد، با ورود به صفحه تعداد تعرفه تحویل داده شده، تعداد «تعرفه مشخصات رأی دهندگان و برگ رأی» درج شده در صورتجلسه آغازین نمایش داده شده و امکان حذف و اضافه آنها وجود دارد. همچنین ساعت پایان شمارش به همراه روز و تاریخ پایان شمارش آرا درج می‌گردد.

سرپال تعرفه تحويل داده شده									
از شماره تا شماره									
حذف اضافه									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">تعداد</th> <th style="width: 33%;">تا شماره</th> <th style="width: 33%;">از شماره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">۵۳۲</td> <td style="text-align: center;">۱۳۳۸۷</td> <td style="text-align: center;">۱۳۴۶۵</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </tbody> </table>	تعداد	تا شماره	از شماره	۵۳۲	۱۳۳۸۷	۱۳۴۶۵			
تعداد	تا شماره	از شماره							
۵۳۲	۱۳۳۸۷	۱۳۴۶۵							
تعداد کل تعرفه های تحويلی: ۵۳۲									
اطلاعات پایان شمارش آراء ساعت پایان : ۲۳:۰۰ روز پایان : جمعه تاریخ پایان: ۱۱ / اسفند / ۱۴۰۲									
صفحه بعد صفحه قبل									

صورتجلسه شمارش آراء مطابق با دستورالعمل آورده شده و توسط کاربر در صفحه اطلاعات قرائت و شمارش آراء درج و دکمه تایید ناظر جهت مجوز تایید بندهای صورتجلسه شمارش آراء انتخابات فعال می گردد.

دکمه تایید ناظر انتخاب شده و فرایند رمز ناظر جهت مجوز تایید بندها اجرا می شود.

ناظر تیک تایید و یا نسبت به ویرایش اطلاعات مطابق صورتجلسه تنظیم شده تمامی بندها را انتخاب و دکمه ورود به صفحه بعد انتخاب می شود.

[illegible]

دریافت تایید نماینده فرماندار

نماینده محترم فرماندار، ضمن بررسی همه بندهای صورتجلسه شمارش آراء نسبت به امضاء اقدام نمایید

رمز دوم کارت فعال سازی

تایید نماینده فرماندار با پیام "نماینده محترم فرماندار، ضمن بررسی همه بندهای صورتجلسه شمارش آراء نسبت به امضاء اقدام نمایید" نمایش داده شده و رمز دوم کارت فعالسازی درج و دکمه امضاء جهت امضا نماینده محترم فرماندار انتخاب می‌شود.

دریافت تایید نماینده هیات نظارت

ناظر محترم شعبه، ضمن بررسی همه بندهای صورتجلسه شمارش آراء نسبت به امضاء اقدام نمایید

رمز ناظر

سپس تایید نماینده هیات نظارت با پیام "ناظر محترم شعبه، ضمن بررسی همه بندهای صورتجلسه شمارش آراء نسبت به امضاء اقدام نمایید" نمایش داده شده و فرآیند رمز ناظر جهت تایید بندهای صورتجلسه شمارش آراء اجرا شده و ناظر دکمه امضاء را میزند. بعد از تکمیل بندهای صورتجلسه صفحه اطلاعات آرای نامزدهای انتخابات در شعبه نمایش داده

می‌شود، تعداد آرای هر شخص در مقابل نام او توسط کاربر درج و دکمه تایید فعال می‌گردد.

ترتیب نمایش نامزدها در لیست به ترتیب حروف الفبا بوده (این ترتیب مطابق با کد نامزد نیز می‌باشد) و کاربر می‌بایست مطابق با چک لیست تکمیل شده برای آرای شمارش شده تعداد رأی هر نامزد را در دستگاه ثبت نماید.

بعد از اتمام اطلاعات آرای نامزدها، فرآیند رمز ناظر جهت اخذ مجوز تایید نتیجه شمارش آراء نامزدها اجرا شده و ناظر تمامی بندها را تایید و دکمه ورود به صفحه بعد را انتخاب می‌نماید.

تایید نماینده فرماندار با پیام "نماینده

اطلاعات آراء نامزدها چهاردهمین دوره انتخابات ریاست جمهوری

شماره نامزد: تعداد رای به عدد: تعداد نامزد منتخب: ۱

کد کنترلی: ۲۸۱۳۲۵

شماره نامزد	نام	نام خانوادگی	تایید ناظر
۱	مجید	احمدی نیا	☒
۲۲	احمدرضا	برقانی	☐
۳۳	امید	حسینی نژاد	☐
۴۴	عباس	دارابیان	☐
۵۵	محمد	کریمی منفرد	☐
۶۶	عبدالله	شاکری	☐
۷۷	هوسن	محمدی فرد	☐
۸۸	محسن	هادیانی	☐
۹۹	قاسم	پروندانهش	☐

محترم فرماندار، ضمن بررسی نتیجه شمارش آرای همه نامزدها نسبت به امضاء اقدام نمایید "نمایش داده شده و رمز دوم کارت فعالسازی درج و دکمه امضاء انتخاب می‌شود.



و سپس تایید نماینده هیات نظارت با پیام "ناظر محترم شعبه، ضمن بررسی نتیجه شمارش آرای همه نامزدها نسبت به امضاء اقدام نمایید" نمایش داده شده و فرآیند رمز ناظر جهت تایید بندهای صورتجلسه شمارش آراء اجرا شده و ناظر دکمه امضاء را می‌زند.

صفحه ذخیره صورتجلسه نمایش داده شده و کاربر گزینه ثبت نهایی صورتجلسه را انتخاب می‌کند. در این حال پیام "مجاز ثبت و امضاء الکترونیکی صورتجلسه شمارش آراء بعد از ثبت امکان تغییر صورتجلسه وجود نخواهد داشت" نمایش داده می‌شود. در ادامه، فرآیند رمز ناظر اجرا شده و ناظر دکمه امضاء را انتخاب می‌نماید و پیام "در صورت ذخیره صورتجلسه امکان تغییر اطلاعات صورتجلسه و نتیجه شمارش آرا وجود نخواهد داشت. آیا مطمئن هستید" نمایش داده شده و در صورت تایید صورتجلسه را ذخیره می‌نماید.



صورتجلسه دارای امضای دیجیتال به سامانه مرکزی ارسال می‌گردد. در پاسخ به ارسال هر صورتجلسه، پیام "تعداد پیام های ارسال شده ... نمایش داده می شود" و شناسه رهگیری بعد از دریافت کامل صورتجلسه در مرکز ارائه می‌شود. اعضای شعبه موظف هستند شناسه رهگیری را در صورتجلسه دستی شعبه ثبت نمایند.



تذکرات نهایی:

- ✓ هرچند نرم‌افزار سامانه احراز معادلات صورتجلسه را کنترل می‌نماید؛ ولی اعضا و ناظرین نیز باید بصورت دستی معادلات را کنترل نمایند.
 - ✓ دقت داشته باشید که در تکمیل فرم صورتجلسه از مداد یا کاربن استفاده نشود.
 - ✓ حتماً کلیه اعداد مندرج در ۳ نسخه با هم تطبیق داده شود تا همه نسخه‌های صورتجلسه در حکم واحد باشند.
 - ✓ به یاد داشته باشید که آرای همه نامزدها (حتی یک رأی) باید در صورتجلسه قید شود.
 - ✓ در هنگام ورود آرای نامزدها به رایانه، دقت شود تا دقیقاً اعداد و آرای ثبت شده در فرم صورتجلسه به سامانه وارد شود.
 - ✓ ناظرمسئول خلاصه مواردی را که باید در قسمت توضیحات نماینده هیأت نظارت درج نماید، درج می‌کند و سپس جمله‌ی "گزارش نحوه ی برگزاری انتخابات ارسال خواهد شد" را بر روی ۳ نسخه فرم صورتجلسه نوشته، سپس امضاء نماید.
- ۱۵- حصول اطمینان از یکسان بودن مندرجات صورتجلسه در نسخه‌های مختلف**
- پس از تکمیل هر ۳ نسخه، کلیه اعداد بندهای مختلف این نسخه‌ها، همچنین آرای هر یک از نامزدها به دقت با هم مقایسه شده و از یکسان بودن کلیه آنها اطمینان حاصل گردد.
- ۱۶- امضای بخش "ب" یا فرم صورتجلسه پایانی (تمامی نسخه‌ها)**
- کلیه دست‌اندرکاران شعبه، باید در جدول طراحی شده و در تمامی نسخه‌ها در مقابل نام و نام خانوادگی و سمت خود، صورتجلسه را امضاء نمایند.
- ۱۷- قرار دادن کلیه آرا (صحیح و باطله)، تعرفه مشخصات رأی‌دهندگان، تعرفه و برگه‌های رأی مصرف نشده، یک نسخه فرم صورتجلسه، پلمب‌های مصرف شده صبح در داخل صندوق اخذ رأی**
- کلیه آرای صحیح و باطله، تعرفه مشخصات رأی‌دهندگان، تعرفه و برگه‌های رأی مصرف نشده، یک نسخه فرم صورتجلسه، پلمب‌های مصرف شده صبح را در داخل صندوق اخذ رأی قرار داده تا صندوق مجدداً پلمب شود.
- ۱۸- جداسازی مهر شعبه، جوهرگین (استامپ)، بئر شعبه و لوازم التحریر از سایر اقلام شعبه به منظور تحویل جداگانه آنها به مخزن مهر شعبه، جوهرگین (استامپ)، لوازم التحریر، سیم سیار و... را باید به صورت**

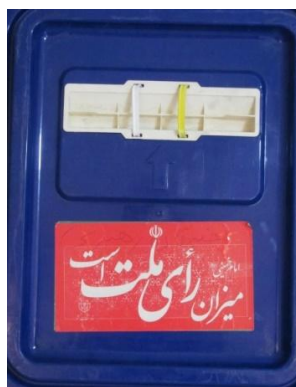
جداگانه تحویل مخزن داد، بنابراین از قرار دادن این ملزومات در داخل صندوق جداً پرهیز نمایید.

۱۹- مهر و موم (پلمب) نهایی صندوق اخذ رأی

پس از قرار دادن ملزومات مطرح شده در داخل صندوق اخذ رأی، صندوق مهر و موم (پلمب) می‌شود. تنها تفاوت مهر و موم (پلمب) این مرحله با مرحله‌ی ابتدایی آن است که محل شکاف انداختن رأی توسط درپوش، بسته و توسط یک بست هیأت اجرایی و یک بست هیأت نظارت مهر و موم (پلمب) شود. به منظور سهولت در نگهداری صندوق‌ها در انبار و قرار دادن صندوق‌ها بر روی همدیگر، لازم است تا سر بست‌ها به طرف داخل صندوق قرار گیرد. سپس درب صندوق را بر روی بدنه قرار داده، همچون مهر و موم (پلمب) صندوق در ابتدای کار، صندوق را پلمب نمایید. بدیهی است صندوق مذکور توسط ناظر شورای نگهبان نیز پلمب می‌گردد.



داخل صندوق



خارج صندوق

۲۰- مهر و موم (پلمب) نهایی جعبه دستگاه احراز

پس از ارسال فرم صورتجلسه نهایی شعبه و دریافت شناسه ارسال آرای شعبه، دستگاه احراز خاموش می‌شود و آن را مجدداً در داخل جعبه مخصوص آن قرار داده با یک بست هیأت اجرایی و یک بست هیأت نظارت مهر و موم (پلمب) نمایید. دقت شود تا آداپتور، گیره سوسماری در جای مخصوص خود قرار گیرند. از قرار دادن سیم سیار و... درون جعبه دستگاه خودداری شود.

۲۱- در صورت ضرورت تماس تلفنی با مقام مافوق، گزارش وضعیت روند قرائت و شمارش آرا

هر یک از مسئولین تیم‌های اجرایی، نظارتی، بازرسی و انتظامی پس از اتمام فرآیند قرائت و شمارش آرا در صورت ضرورت به صورت مجزا با مقام مافوق خود ارتباط برقرار نموده و گزارش کار خود و نتیجه‌ی انتخابات و ... را ارائه می‌دهند.

۲۲- تکمیل فرم‌های گزارش درون سازمانی پیرامون وضعیت شعبه حین اخذ رأی

همچون مراحل قبل، هر یک از تیم‌های اجرایی، نظارتی، بازرسی و انتظامی فرم‌های تخصصی خود را تکمیل می‌نمایند.

۲۳- عزیمت از شعبه اخذ رأی جهت تحویل صندوق‌ها به همراه صورجلسات و سایر وسایل و اقلام انتخاباتی به هیأت اجرایی

رئیس شعبه، نماینده فرماندار یا بخشدار و نماینده هیأت نظارت در معیت مأمورین انتظامی صندوق اخذ رأی مهر و موم (پلمب) شده را به همراه سایر ملزومات و فرم‌ها را با رعایت مسائل حفاظتی به مخزن تحویل می‌دهند. حضور مأمور انتظامی و نماینده هیأت نظارت در داخل خودرویی که صندوق در آن قرار می‌گیرد، الزامی است.

جرائم و تخلفاتی که در این مقطع زمانی ممکن است اتفاق بیفتد

کد تخلف	عنوان
۲۳	تقلب در رأی گیری و شمارش آرا
۳۱	کم و زیاد کردن آرا یا تعرفه‌ها
۳۲	قرار ندادن تعرفه‌ها و کلیه آرا در صندوق‌ها
۳۳	عدم مهر و موم (پلمب) نهایی صندوق
۳۴	ممانعت از همراهی ناظر مسئول هنگام انتقال صندوق به ستاد